

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Центрального района города Кемерово**

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 8

Тел.: 52-16-12

E-mail: cdtc@mail.ru



**Рекомендации
по реализации формы наставничества
«ученик-ученик»**

Составитель: Кондратьева
Екатерина Васильевна,
педагог дополнительного
образования

Кемерово, 2022

Уважаемые педагоги! Помните, что именно благодаря вам, вашим усилиям и внимательному отношению, наставничество в учреждениях дополнительного образования станет действительно эффективным и полезным инструментом, благодаря вашей помощи и идеям сотни и тысячи наставляемых получают поддержку, осуществляют свои мечты и реализуют уникальный потенциал. Будьте объективны, будьте вовлечены и не бойтесь просить о помощи коллег и экспертов. Желаем вам успехов!

Форма наставничества «ученик – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Наставничество в студии флористики «Солнечный мир» осуществляется по циклам, продолжительность одного цикла составляет один учебный год и имеет несколько этапов:

1. Отбор наставников

Внутри творческого объединения педагог выделяет учащихся, обладающих рядом качеств: уверенный в себе; обучается в творческом объединении не менее 2-х лет; коммуникабельный; ответственный; лидер; компетентный; прилежен и трудолюбив; победитель конкурсов и олимпиад; обладает высоким уровнем творческих достижений.

2. Организуется встреча наставников.

На ней педагог рассказывает учащимся о том, кто такой наставник, приводит в пример успешных людей, у которых были наставники. Зачитывает манифест и кодекс наставников, изъявивших желание принять участие в программе наставничества, проводится анкетирование. Для мотивационных мероприятий, анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т.д.).

Обязательным условием данного этапа программы наставничества является заполнение наставляемым или его законным представителем согласия на обработку персональных данных. Заполняется анкета наставника. Форма и точные формулировки могут быть изменены исходя из особенностей учебного заведения и возраста наставников. Примеры вопросов:

Анкета наставника

ФИО учащегося _____

Возраст _____

Название творческого объединения _____

- мои сильные стороны (что у меня получается лучше всего в творческом объединении)
- чем я мог бы помочь другому ученику?
- мотивация
- хобби и увлечения
- ресурс времени

На основании данной анкеты заполняется База данных наставников.

1.3. Формируется база наставников.

База наставников (обучающихся) для форм наставничества «ученик-ученик»

№ п/п	ФИО наставника	Творческое объединение	Основные компетенции наставника	Возраст наставляемых	ФИО наставляемых	Срок работы наставника	Форма наставничества	Количество наставляемых

3. Формируется база наставляемых

Анкета для выявления запросов учащихся
(заполняется наставляемым или педагогом, исходя из возраста
наставляемого)

ФИО _____

Возраст _____

Творческое
объединение _____

1. Есть ли у Вас трудности в обучении? Если да, то какие

2. Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?

- Общаться с людьми, строить диалог;
- Преодолевать страх;
- Распланировать свое время;
- Проявлять терпимость;
- Другое (напишите Ваш вариант) _____

3. Что Вам нравится в нашем кружке?

- Хорошие педагоги;
- Удобное расписание занятий;
- Дружелюбный коллектив сверстников;
- Кружок рядом с домом/местом учебы;
- Возможность заниматься творчеством;
- Затрудняюсь ответить;
- Другое (напишите Ваш вариант)

4. Какими, на Ваш взгляд, качествами должен обладать наставник:

5. Чему хотите научиться с помощью наставника?

**База наставляемых (обучающихся)
для форм наставничества «ученик-ученик»**

№ п/п	ФИО наставника	Творческое объединение	Какие затруднения возникли в обучении	Возраст наставляемых	ФИО наставника	Срок работы наставника	Форма наставничества	Полученные и сформированные компетенции

Анкеты анализируются для дальнейшего обучения с наставляемым.

Педагог информирует родителей об участии ребенка в программе наставничества. Получает согласие на обработку персональных данных.

4. Встреча наставников и наставляемых, формирование наставнических пар.

У вас есть наставники, у вас есть наставляемые, теперь вам необходимо соединить их в пары (тандемами), либо в группы, где один наставник и несколько наставляемых. На этом этапе, когда вы уже знаете запрос своих наставляемых, вы сможете организовать обучение наставников.

Мероприятие

Организуется мероприятие для знакомства наставника и наставляемого. На встречу приглашаются все наставники и все наставляемые. Встреча может быть проведена в любом креативном и располагающем к общению формате: от дня открытых дверей до Mentor Match – быстрых встреч.

1. Организовывается встреча наставников и наставляемых;
2. Каждому участнику выдается бейджик с именем и номером, ручка и блокнот;
3. В течении 5-10 минут каждый наставник общается с одним наставляемым, после чего тот переходит к следующему наставнику. Общение происходит на общие темы увлечений, запросов.
4. Наставляемые должны обойти всех наставников.
5. Наставники и наставляемые заполняют простую анкету, где указывают, с кем им интересно и комфортно работать.
6. Помощники куратора анализируют анкеты и сопоставляют ответы.
7. Совпадение интереса – match
8. При не взаимном интересе наставляемого к наставнику куратор связывается с наставником и предлагает провести дополнительную встречу.

Все сформированные наставнические пары вносятся в базу данных куратором.

5. Организация работы наставнических групп.

Роль куратора: представить наставнику и наставляемому структуру плана работы, еще раз обговорить организационные вопросы, определить примерное количество встреч, проконтролировать понимание участниками важности следования плану реализации поставленной цели. Куратор выполняет функцию организатора, не вмешиваясь в сами внутренние отношения наставнической пары или группы. Куратору следует предупредить наставника, что он может информировать его обо всех трудностях и проблемах, возникающих в

ходе развития отношений. Куратор передает наставнику примерный план встреч, включающий в себя этапы:

1. Встреча-знакомство для анализа компетенций друг друга, выявления сильных сторон;
2. Встреча-планирование для определения задач наставляемого и наставника и формирования долгосрочных и краткосрочных целей;
3. Общие встречи (куратор по запросу наставника может предоставить ему примерный список тем/форматов);
4. Встречи для подведения промежуточных итогов работы.

Наставник и наставляемый самостоятельно определяют удобное для них время встреч, а также их содержание (беседы, экскурсии, работа над проектом, работа над домашним заданием и т.д.). По желанию куратор может присутствовать на встречах для подведения промежуточных итогов. Для оперативного отслеживания прогресса, сбора обратной связи и организации работы куратор может предложить наставнику и наставляемому вести онлайн-дневник. Дневники может читать только куратор. Наставник не читает дневник наставляемого. Запись может иметь простую структуру:

ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставляемого:

ФИО наставника:

Форма наставничества:

Направление:

Наименование проекта:

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи	Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2
--------------	---	---	--------------------	---	--

		последней встречи)		(при наличии)	– остались вопросы, 3 – все понятно)
....					
....					
....					
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					

Наставляемый: _____ / _____ / _____
202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)

Куратор: _____ / _____ / _____
202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Программа наставничества:

Форма наставничества:

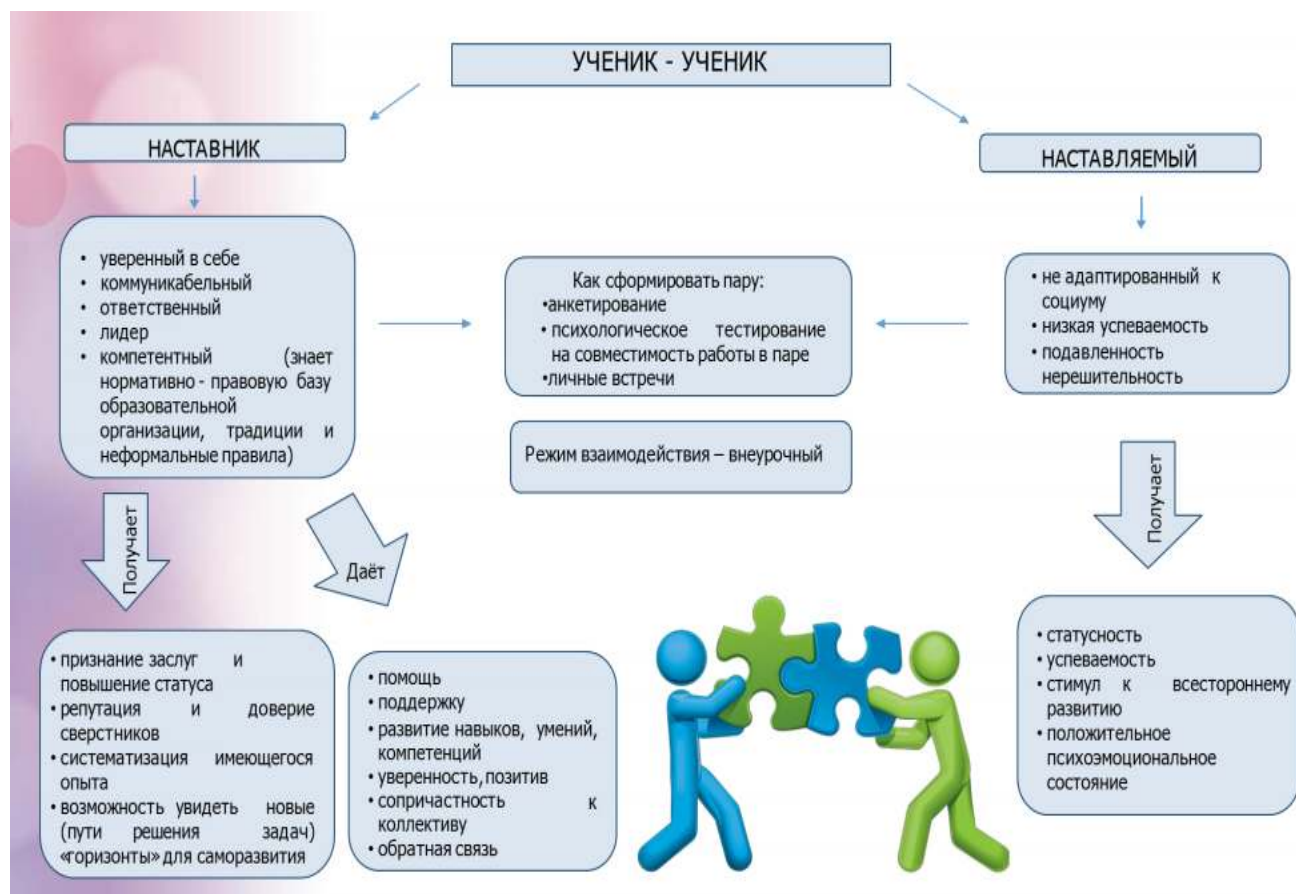
Направление:

Наименование проекта:

Дата встречи	Формат и форма встречи (очно/дистанцио нно; индивидуальная/	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоциональ ного и профессиона льного	Шкала обратной связи от наставляем ого от 1 до 3
-----------------	---	---------------------------	------------	-----------	---	---

важный критерий: наставляемый изъявляет желание в будущем сам стать наставником. Лучшие наставники и по возможности наставнические пары (необходима мотивация и для вовлеченных наставляемых) награждаются памятными грамотами, дипломами, знаками отличия и призами.

По итогам программы создается база наставнических практик: успешные кейсы отдельных тандемов. В кейс включается описание начального состояния наставника и наставляемого, поставленные задачи, способы и идеи их решения – мероприятия, использованные пособия и темы, формы, обратная связь от участников и итоговый результат.



Кодекс наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение.
2. Не критикую, а изучаю ситуацию.
3. Не обвиняю, а поддерживаю.
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому.
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге.
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией.
7. Не утверждаю, а советуюсь.
8. Не отрываюсь от практики.
9. Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следуя этому правилу.
10. Не разглашаю внутреннюю информацию.



Эмблема наставника



