

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

_____ Н.Ю.Мишакина

« ____ » _____ 2020г.

ПРОЕКТ
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ
«Мои финансы-под контролем»
(библиотечный проект)
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по ВР

_____ К.С.Алексеева

Педагог-библиотекарь

_____ В.О.Абдурафеева

Феодосия 2020

1. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта:

1.1. Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка Генеральная Ассамблея ООН от 20 ноября 1989 года. Ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.90 № 1559-1;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 22.08.2004 №122-ФЗ;
- Национальный проект «Культура».

1.2. Региональный уровень

- Закон Республики Крым «Об образовании» от 06.07.2015 года №131-ЗРК/2015 (с изменениями от 10 сентября 2019 года);
- Региональные проекты/программы;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в ГБ ПОУ РК «ФПТ»;
- Устав ГБ ПОУ РК «ФПТ»;
- Локальные нормативные акты ГБ ПОУ РК «ФПТ» по организации учебной деятельности.

1.3. Муниципальный уровень

- Муниципальные проекты/программы и план работы отдела городской администрации.

2. Актуальность проекта

Российский финансовый сектор - один из самых динамично развивающихся в российской экономике. Однако недостаточный уровень финансовой грамотности населения в России выражается в неумении граждан строить долгосрочные финансовые планы, делать эффективные сбережения и инвестирование, повышать качество своей жизни, правильно оценивать риски, принимать ответственность за свое финансовое благосостояние и будущее. Ведь от грамотного управления своими финансами сейчас зависит финансовое благополучие в будущем.

Новизна данного проекта заключается в системном подходе к проблеме, обозначенной в проекте, в отборе и сочетании различных технологий. Данный проект отличается вариативностью и творческой направленностью, является ориентирующей моделью совместной деятельности библиотеки, преподавателей и сторонних специалистов социально-экономической сферы деятельности.

Практическая значимость проекта обусловлена тем, что по итогам ее реализации значительно большее число обучающихся сможет решать социальные проблемы

(включая жилищное и пенсионное обеспечение, образование и медицинские услуги) с использованием собственных средств (сбережения и инвестиционный доход).

Анализ исходной ситуации: Низкий уровень финансовой грамотности негативно влияет на личное благосостояние и финансовый потенциал домашних хозяйств, ухудшает ресурсную базу финансовых организаций, препятствует развитию финансового рынка, затормаживает инвестиционные процессы в экономике и приводит к ухудшению социально-экономического положения страны. Проведенные исследования и анализ мнений экспертного сообщества показывают, что российскому потребителю финансовых услуг присущи установки финансового поведения, связанные с возложением ответственности за личные финансовые решения и принимаемые финансовые риски на государство (патернализм), а также пассивное отношение к контролю за личными финансами.

В целях реализации Программы финансовой грамотности, реализуемой в ГБ ПОУ РК «ФПТ», разработан тематический проект «Мои финансы-под контролем».

Библиотека, как информационный феномен, существовала на протяжении многих веков, один из древнейших культурных институтов, изменяясь и преобразуясь внешне и внутренне. За долгий период человеческой истории ее социальные функции претерпели существенные изменения. Назначением первых библиотек было хранение документов. Со времени своего возникновения до сегодняшних дней библиотека эволюционировала: её главной функцией было сохранение и распространение знания. К этому добавлялись различные аспекты бытийного содержания и различия в понимании сущности библиотеки в тот или иной период истории и культуры общества. Так из хранилища знаний для немногих избранных она преобразовалась до самого популярного и универсального источника информации.

Современная публичная библиотека — это симбиоз системы хранения, упорядочивания, представления социальной информации. Собственная, внутренняя организация библиотеки способствует выполнению ее базисных информационных сберегающих и формирующих функций именно поэтому она является информационным центром.

Разработка и внедрение принципиально новых векторов работы библиотеки, как информационного центра, на сегодняшний день невероятно актуально, так как современная библиотека представляет собой переходную форму, попытку синтеза традиционных и новейших форм хранения и систематизации знания, выдачи информационного продукта.

Видение библиотеки как информационного пространства — это новый аспект деятельности. На сегодняшний день библиотеки находятся в активной фазе трансформации, что обусловлено процессами, происходящими в современном обществе.

Проект «Мои финансы-под контролем» направлен на преобразование структурного подразделения техникума - библиотеки, в центр финансовой грамотности.

При реализации проекта используются следующие формы работы:

- организация социальных проектов;
- беседы, тренинги, занятия с приглашенными специалистами финансово-экономической сферы деятельности;
- тематические занятия, беседы, классные часы в учебных группах, с привлечением преподавателей социально-экономических дисциплин;

- экскурсии, выставки, досуговые занятия;
- фестивали и конкурсы различного уровня;
- тематические видео показы;
- повышение квалификации
- встречи с интересными людьми;

3. Цель и задачи проекта:

Цель проекта: Повышение уровня финансовой грамотности обучающихся, формирование ответственного отношения к личным финансам и эффективного финансового поведения не менее, чем у 70% обучающихся посредством центра финансовой грамотности техникума – библиотеки (далее –информационный центр) к 1 июля 2023 года.

Задачи проекта:

1. Организовать информационно-просветительскую работу для привлечения обучающихся, обеспечения мотивированности и заинтересованности.
2. Оборудовать читальный зал библиотеки необходимым оборудованием.
3. Организовать проведение деятельности внеурочных занятий клуба «Деловые люди» в информационном центре- библиотеке техникума.
- 4.. Создать зону постоянно действующих тематических выставок.
5. Организовать возможность проведения курсов повышения квалификации преподавателей по формированию финансовой грамотности в информационном центре-библиотеке.
5. Привлечь сторонних практикующих специалистов финансово-экономического профиля.
6. Содействовать организации тематических мероприятий, конкурсов, акций в рамках учебной деятельности обучающихся.
7. Организовать информационное обеспечение.
8. Обеспечить организацию профориентационной работы через внедрение элементов финансово-экономических мероприятий.
9. Мониторить показатели деятельности информационного центра - библиотеки и вовлеченность заинтересованных обучающихся на всех этапах проекта для своевременной корректировки работы направления.

Сроки реализации проекта: 01.08.2021г.- 01.07.2023г.

4. Основной минимум, которым должен обладать человек в области финансовой грамотности , согласно Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы:

- следить за состоянием личных финансов;
- планировать свои доходы и расходы;
- формировать долгосрочные сбережения и финансовую "подушку безопасности" для непредвиденных обстоятельств;
- иметь представление о том, как искать и использовать необходимую финансовую информацию;
- рационально выбирать финансовые услуги;

- жить по средствам, избегая несоразмерных доходов долгов и неплатежей по ним;
 - знать и уметь отстаивать свои законные права как потребителя финансовых услуг;
- быть способным распознавать признаки финансового мошенничества;
- знать о рисках на рынке финансовых услуг;
 - знать и выполнять свои обязанности налогоплательщика;
 - вести финансовую подготовку к жизни на пенсии.
- Важной составляющей финансово грамотного поведения является способность гражданина осуществлять долгосрочное планирование личных финансов (финансов домохозяйства) на всех этапах жизненного цикла

5. Ожидаемые результаты проекта:

1. Организовано информационно-просветительская работа для привлечения обучающихся, обеспечения мотивированности и заинтересованности.
2. Оборудован читальный зал библиотеки необходимым оборудованием.
(увеличено количество обучающихся, вовлечённых в работу по направлению; возможность личностного развития для каждого участника направления)
3. Организовано проведение деятельности внеурочных занятий клуба «Деловые люди» в информационном центре- библиотеке техникума.
- 4.. Создана зону постоянно действующих тематических выставок.
5. Организована возможность проведения курсов повышения квалификации преподавателей по формированию финансовой грамотности в информационном центре-библиотеке.
5. Привлечены сторонние практикующие специалисты финансово-экономического профиля.
6. Разработаны тематические мероприятия, конкурсы, акции в рамках учебной деятельности обучающихся.
7. Организовано информационное обеспечение *(популяризация направления, вовлечение обучающихся и работников техникума)*
8. Проведён мониторинг показателей деятельности культурно-досугового центра - библиотеки и вовлеченность обучающихся. *(возможность контролировать и корректировать работу по направлению для достижения цели проекта)*
9. Увеличено количество обучающихся, участвующих в мероприятиях, организованных библиотекой техникума. *(популяризация направления среди обучающихся техникума)*

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Количество мероприятий информационно-просветительского характера	0	4	6	8
Количество информационных центров	0	1	1	1

Количество тематических выставок	0	2	4	4
Количество мониторинговых мероприятий	0	2	3	3
Численность обучающихся вовлечённых в работу направления	0	500	500	500
Количество образовательных, воспитательных, просветительских, профилактических мероприятий, реализуемых в рамках проекта	0	6	9	12
Количество педагогических работников, вовлечённых в направление	0	5	11	16
Количество сторонних специалистов, вовлечённых в направление	0	1	2	2

7. Заинтересованные стороны проекта:

ВНУТРЕННИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ				
N п/п	Сторона	Ожидания	Вовлеченность	Влияние
1.	Директор – куратор проекта	Увеличение доли обучающихся занятых во внеурочное время Реализация национальных проектов и программ Выполнение госзадания	Высокая: тесное сотрудничество (утверждение плановой и корректирующей документации на всех этапах реализации проекта, включая реагирование на возникающие риски)	Высокое (текущий контроль и корректировка работы участников проекта)
2.	Заместитель директора по УР – руководитель проекта	Реализация направления УР в ОУ – культурно-творческое Распределение работы по направлению среди участников учебного процесса в рамках проекта Информационный центр Совместная работа с государственными и общественными организациями по направлению Охват обучающихся учебными мероприятиями по направлению Отсутствие негативных проявлений в молодежной	Высокая: тесное сотрудничество (координация деятельности всех участников проекта; консультирование; текущий контроль)	Высокое (возможность перераспределять текущую работу по согласованию с куратором проекта; требование выполнения этапов проекта в срок; определение требований по форме отчетности)

		среде		
3.	Педагог- библиотекарь – администратор проекта	Увеличение доли проводимых мероприятий по направлению Информационный центр Популяризация библиотеки среди обучающихся и законных представителей ОУ Межведомственное взаимодействие Отсутствие негативных проявлений в молодёжной среде Оформление библиотечного пространства	Высокая: мобилизация участников (ключевая роль по координации работы; коммуникация; информирование; сбор текущей информации от участников)	Среднее: (инициирует этапы проекта, но требуется согласование с руководителем проекта; регулярная отчётность руководителю проекта)
4.	Бухгалтер – участник проекта	Реализация госзадания Привлечение спонсоров с целью эффективной работы направления	Средняя: (планирование бюджета проекта; управление финансами)	Среднее: (бюджет проекта зависит от вовлеченности данного участника; планирование выделения бюджетных средств на реализацию проекта)
5.	Преподаватели ОУ – участники проекта	Увеличение доли обучающихся, занятых во внеурочное время Сохранение контингента Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в работу Развитие финансовой грамотности- направления как направления работы в техникуме Отсутствие негативных проявлений в молодёжной среде Информационный центр	Средняя: (информируют обучающихся; консультируют и принимают участие в плановых мероприятиях)	Низкое: (исполнители; свою работу согласовывают с администратором проекта)
6.	Контент-менеджер – участник проекта	Развитие сайта ОУ с учетом освещения информации по направлению	Низкая: (освещает информацию библиотеки; ведёт учёт заинтересованных лиц на	Низкое: (исполнитель; свою работу согласовывает с

		Популяризация сайта	сайте)	администратором проекта)
7.	Обучающиеся участники проекта –	Возможность участия в создании и функционировании Информационного центра Коммуникация с единомышленниками Возможность проявления творческой инициативы, самостоятельности и творчески-позитивного самовыражения Непосредственное взаимодействие с участниками проекта Возможность участия в разноуровневых мероприятиях по направлению Занятость во внеурочное время Поощрение	Высокая: (все этапы реализации проекта зависят от активности и заинтересованности обучающихся)	Высокое: (возможны риски из-за слабой активности и заинтересованности обучающихся)
ВНЕШНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ				
1.	МОИМ Республики Крым	Реализация национальных и региональных проектов/программ Занятость несовершеннолетних Отсутствие негативных проявлений в молодёжной среде Сохранение контингента	Низкая: (информирование и консультирование руководителей проекта)	Средняя: (координация и консультирование по поводу текущей работы направления)
2.	Региональные муниципальные организации и	Информированность населения о текущей работе по направлению Профилактическая работа с молодёжью Совместная работы с работниками ОУ Социальное проектирование Привлечение обучающихся и работников техникума в общественную деятельность	Высокая: (координация работы)	Высокое: (утверждение плановых совместных мероприятий; выделение специалистов из числа работников организации для непосредственной работы с участниками проекта)

8. Участники проекта. Функциональные обязанности участников проекта:

N п\п	Должность	Субъект проекта	Функционал участника
1.	Директор	куратор проекта	участие в совещаниях субъектов проекта принятие решений при возникновении спорных вопросов утверждение изменений основных параметров проекта обеспечение финансирования проекта и привлечение дополнительных ресурсов утверждение подходов к выполнению проекта и приемка результатов проекта в соответствии с утвержденными подходами контроль соответствия целей проекта приоритетным целям ОУ общее руководство ходом реализации проекта получение и анализ сводной отчетности о ходе реализации проекта решение проблем, находящихся вне компетенции руководителя проекта
2.	Заместитель директора по УР	руководитель проекта	определение целей и текущих задач по направлению и организация работ по их достижению, прогнозирование результатов участие в подготовке плана, бюджета, плана исполнения проекта и других документов, необходимых для реализации проекта работа с информацией, относящейся к внедрению начинания (сбор, обработка, хранение, использование, своевременная передача субъектам проекта) анализ хода реализации проекта в целом, отдельных его задач, выявление отклонений, которые могут негативно повлиять на конечный результат, проведение мероприятий по исправлению ситуации организация работы по составлению

			периодической отчетности по этапам реализации проекта, учёт всей необходимой информации планирование и координация деятельности субъектов проекта, контроль над качеством исполнения ними полученных заданий договорная и организационная работа с общественными и государственными организациями по направлению руководство разработкой планов, форм и методов работ по проекту обеспечение межведомственного взаимодействия общее руководство информационным центром контроль проведения инструктажей по вопросам ОТ и ТБ в ходе организации мероприятий в рамках проекта
3.	Педагог-библиотекарь	администратор проекта	организует работу и мероприятия, вовлекая максимальное число обучающихся по направлению поддерживает контакт с муниципальными и региональными учреждениями по направлению следит за соблюдением требований, правил охраны труда при проведении мероприятий контролирует выполнение участниками проекта возложенных на них обязанностей организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации согласовывает документацию, касающуюся контролирует реализацию проекта руководит и корректирует работу участников проекта апробирует, внедряет и анализирует новые формы и методы воспитательной работы по направлению представляет для поощрения активных

			участников по итогам работы проекта
4.	Бухгалтер	участник проекта	планирование деятельности проекта, финансовый расчет формирование учетной политики консультационная деятельность в финансовых вопросах проекта внутренняя проверочная деятельность соответствия доходной и расходной части по проекту
5.	Контент-менеджер	участник проекта	способствует продвижению и популяризации сайта техникума, информационного контента культурно-творческого направления разрабатывает и поддерживает основную концепцию сайта, вносит предложения по доработке концепции и содержанию сайта, по введению нового сервиса для посетителей сайта следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации. осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил пользования сайтом контролирует соблюдение общего порядка в информационном поле сайта для удобства работы всех пользователей, этических и других норм поведения, принятых в интернет-сообществах выполняет работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п. участвует в художественном оформлении помещаемой на сайт информации
7.	Классные руководители, преподаватели-предметники	участники проекта	вовлекают обучающихся в проект координируют обучающихся в плановых мероприятиях проекта информируют обучающихся группы о тематической проектной деятельности проводят информационно-консультационную и

			просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) принимают участие в массовых мероприятиях по направлению принимают участие в проекте (по плану), подготавливают отчётную документацию по своему направлению проводят работу, направленную на профилактику асоциальных явлений среди молодёжи организуют социологические исследования, опросы, анкетирования обучающихся по выявлению интересов
--	--	--	---

9. Коммуникационная модель проекта:

<i>N n/n</i>	<i>Какая информация передаётся</i>	<i>Кто передаёт информацию</i>	<i>Кому передаётся информация</i>	<i>Когда передаётся информация</i>	<i>Как передаётся информация</i>
1.	Планово-отчётная документация	Руководитель проекта	Куратору проекта	По требованию; после плановых собраний команды проекта	Бумажный носитель
2.	Информация о текущем расходе средств на реализацию проекта; изменение финансирования	Участник проекта (финансовый отдел)	Куратору и\или руководителю проекта	По факту изменений в плане финансирования или по требованию	Бумажный носитель
3.	Календарный план-график проекта; структура и содержание мероприятий; изменение или корректировка плана	Администратор проекта	Руководителю проекта	За день до планового собрания команды проекта	Бумажный носитель; электронная почта
4.	Информационный материал о текущей работе проекта; просветительский материал	Администратор проекта	Участнику проекта (контент-менеджер)	По мере реализации мероприятий	Электронная почта
5.	План проведения мероприятия	Администратор проекта	Участникам проекта (классные руководители, преподаватели - предметники)	За 5 дней до планируемого мероприятия	Бумажный носитель
6.	Межведомственное	Руководитель	Куратору проекта	По требованию;	Бумажный

	взаимодействие	проекта; администратор проекта		по ходу реализации проекта	носитель
7.	Диагностика, мониторинг, анализ	Участники проекта (по плану)	Администратору проекта	По факту работы	Бумажный носитель
8.	Итоги реализации текущих плановых мероприятий	Участники проекта (по плану)	Администратору проекта	По факту работы; проведения мероприятий	Бумажный носитель
9.	Итоги реализации текущих мероприятий;	Администратор проекта	Руководителю проекта	По факту работы; проведения мероприятий	Бумажный носитель
10.	Ходатайство о социальной поддержке или поощрении активных участников проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	По итогам проекта	Бумажный носитель
11.	Количественные показатели: вовлеченность обучающихся и педагогических работников; мероприятия	Администратор проекта	Руководителю проекта	По ходу реализации проекта	Бумажный носитель
12.	Социальное партнёрство; план работы, договора	Руководитель проекта	Куратору проекта	По требованию; по ходу реализации проекта	Бумажный носитель

10. Календарный план-график проекта:
1 семестр 2021-2022 учебного года

Месяц, год Наименование этапа, мероприятия	08.21	09.21	10.21	11.21	12.22	Результат	Ответственный
Разработка проекта						развитие направления повышения финансовой грамотности	руководитель проекта
Информационно- просветительская работа						привлечение большего количества заинтересованных лиц	администратор и участники проекта
Информационный центр и его работа						развитие направления; занятость во внеурочное время, популяризация направления	администратор и участники проекта
Социальное партнёрство						взаимодействие с муниципальными и региональными	администратор проекта

						учреждениями	
Организационные, образовательные, диагностические и воспитательные мероприятия, а также совместные мероприятия с учреждениями						охват обучающихся и работников ОУ; взаимодействие с региональными и муниципальными организациями	администратор проекта; участники
Консультационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам культурно-творческого направления						охват и привлечение обучающихся; популяризация направления повышения финансовой грамотности	участники проекта
Мониторинг						текущий контроль хода проекта; контроль показателей	участники проекта
Анализ работы направления, корректировка плана						эффективная реализация проекта, достижение основной цели	администратор проекта, участники
Информационное обеспечение направления						развитие направления, популяризация среди обучающихся	участники проекта

2 семестр 2021-2022 учебного года

Месяц, год Наименование этапа, мероприятия	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	Результат	Ответственный
Информационно-просветительская работа								привлечение большего количества заинтересованных лиц	администратор и участники проекта
Распространение информационно-просветительской продукции								материал для развития направления; вовлечения большего количества участников	администратор проекта, участники
Организационные, образовательные, диагностические и воспитательные мероприятия, а также совместные мероприятия с учреждениями								охват обучающихся и работников ОУ; взаимодействие с региональными и муниципальными организациями	администратор проекта; участники
Консультационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам								охват и привлечение обучающихся; популяризация направления	участники проекта

культурно-творческого направления									
Мониторинг								текущий контроль хода проекта; контроль показателей	участники проекта
Анализ работы направления, корректировка плана								эффективная реализация проекта, достижение основной цели	администратор проекта, участники
Информационный центр и его работа								развитие направления; занятость во внеурочное время, популяризация направления	администратор и участники проекта
Социальное партнёрство								развитие проекта, межведомственное взаимодействие	администратор проекта

1 семестр 2022-2023 учебного года

Месяц, год Наименование этапа, мероприятия	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	Результат	Ответственный
Информационно-просветительская работа						привлечение большего количества заинтересованных лиц	администратор и участники проекта
Распространение информационно-просветительской продукции						материал для развития направления; вовлечения большего количества участников	администратор проекта, участники
Организационные, образовательные, диагностические и воспитательные мероприятия, а также совместные мероприятия с учреждениями						охват обучающихся и работников ОУ; взаимодействие с региональными и муниципальными организациями	администратор проекта; участники
Консультационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам направления повышения финансовой грамотности						охват и привлечение обучающихся; популяризация направления	участники проекта
Мониторинг						текущий контроль	участники

						хода проекта; контроль показателей	проекта
Анализ работы направления, корректировка плана						эффективная реализация проекта, достижение основной цели	администратор проекта, участники
Информационный центр и его работа						развитие направления; занятость во внеурочное время, популяризация направления	администратор и участники проекта
Социальное партнёрство						развитие проекта, межведомственное взаимодействие	администратор проекта

2 семестр 2022-2023 учебного года

Месяц, год Наименование этапа, мероприятия	01.23	02.23	03.23	04.23	05.23	06.23	07.23	Результат	Ответственный
Информационно-просветительская работа								привлечение большего количества заинтересованных лиц	администратор и участники проекта
Распространение информационно-просветительской продукции								материал для развития направления; вовлечения большего количества участников	администратор проекта, участники
Организационные, образовательные, диагностические и воспитательные мероприятия, а также совместные мероприятия с учреждениями								охват обучающихся и работников ОУ; взаимодействие с региональными и муниципальными организациями	администратор проекта; участники
Консультационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам направления повышения финансовой грамотности								охват и привлечение обучающихся; популяризация направления	участники проекта
Мониторинг, анализ, итоги работы проекта, поощрение активных участников								контроль показателей	администратор, участники проекта

Информационный центр и его работа								развитие направления; занятость во внеурочное время, популяризация направления	администратор и участники проекта
Социальное партнёрство								развитие проекта, межведомственное взаимодействие	администратор проекта

11. Бюджет проекта:

Примечание: Реализация проекта и его бюджет составляется с учетом наличия оборудования в библиотеке техникума: столы и стулья ученические; информационный стенд; ноутбук; МФУ; периферийные устройства и съёмные носители. Всё оборудование имеет лицензионное программное обеспечение. Технические средства: фотоаппарат и видеокамера для съёмки мероприятий в наличии.

N п\п	Наименование статьи расходов	Кол-во	2021 год		Кол-во	2022 год		Итого
			Бюджетные средства	Средства от приносящей доход деятельности		Бюджетные средства	Средства от приносящей доход деятельности	
1.	Ноутбуки	5		100 000				100000
2.	Проектор	1		10 000				10000
3.	Учебная литература	По списку		15 000	по списку		5 000	20000
4.	Канцелярские товары и расходные материалы	по списку		2000	по списку		2000	4 000
5.	Поощрение участников проекта				5	1500		7 500
6.	Текущий ремонт и обслуживание оборудования				1		2000	2 000

N п\п	Наименование статьи расходов	Кол-во	2023 год		Итого
			Бюджетные средства	Средства от приносящей доход деятельности	
1.	Канцелярские товары и расходные материалы	по списку		2000	2 000
2.	Поощрение участников	5	1500		7 500

	проекта				
3.	Текущий ремонт и обслуживание оборудования	1		2000	2 000
Итого:				155 000	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА 1 СЕМЕСТР 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

N п\п	Дата	Мероприятие	Форма проведения	Участники