

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский строительный колледж»
№215-УД от 15.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

2020 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Разработчик:

Алексеева Александровна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных, специальных дисциплин и дипломного проектирования по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» , 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

и рекомендована для внутреннего использования, протокол № 11 от «27» мая 2020 г.

Председатель ПЦК

А.В. Богданова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальности **08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- практических занятий – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся -17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
подготовка докладов	9
написание конспектов	5
составление таблицы	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 1.3.	Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ
ПК 1.4.	Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 1.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 2.1	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационных пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 2.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем
ПК 2.3	Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов
ПК 2.4	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК 2.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 3.1	Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 3.2	Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 3.3	Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		12	4
Тема 1.1 Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства	Содержание	4	
	Содержание понятия «менеджмент». Концепции управления, подходы к управлению. Цели и задачи менеджмента. Организация – объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Виды менеджмента. Общие характеристики организации		1
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады: - Культура организации -Экономическая и социальная эффективность организации.	2	
Тема 1.2 Внешняя среда организации	Содержание	2	
	Понятие внешнего окружения организации. Факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия		
	Практические работы Анализ факторов внешней среды организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад -Характеристики факторов внешней среды косвенного воздействия	2	
Раздел 2.Принципы и функции менеджмента.		12	
Тема 2.1 Управленческий цикл и модели управления	Содержание	2	
	Принципы управления. Методы управления: административное, социально - психологическое, экономическое управление. Модели управления, непрерывность управленческого цикла		2
Тема 2.2 Функции менеджмента	Содержание Стратегическое планирование, миссия организации, дерево целей. Процесс планирования Функция организации. Организационная структура управления. Делегирование полномочий и ответственности. Должностные инструкции.	7	

	Теории мотивации, сущность и роль в повышении эффективности производства. Оперативное управление. Учет и контроль. Координация управленческой деятельности.		
	Практические работы -Делегирование полномочий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады. -Содержательные и процессуальные теории мотивации. -Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей.	2	
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте		10	
Тема 3.1 Управленческие решения	Содержание	2	
	Управленческие коммуникации. Сущность процесса принятия решений, виды решений, классификация решений, подходы к принятию решения. Реализация решений. Значение информации в принятии решений.		
	Практические работы Принятие рационального управленческого решения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. -Составить таблицу классификации решений.	3	
Тема 3.2 Риски в менеджменте	Содержание	2	
	Сущность понятия риска. Классификация рисков. Коммерческие, финансовые и внутрифирменные риски. Управление рисками.		2
	Практические занятия Оценка рисков фирмы	1	
Раздел 4. Менеджер. Сущность деятельности и выполняемые функции		5	
Тема 4.1 Особенности профессии менеджер.	Содержание	2	
	Роль менеджера в организации, специфика деятельности. Власть, влияние и лидерство. Отличие менеджера от лидера. Стили руководства и типы руководителей. Черты характера, знания и навыки, необходимые лидеру. Эффективность деятельности менеджера.		

	Самостоятельная работа обучающихся Конспект -Различные формы власти. Стили руководства	3	
Раздел 5. Социально – психологические аспекты менеджмента.		10	
Тема 5.1 Формальные и неформальные группы в организации	Содержание	3	
	Понятие группы, два типа групп Этапы развития формальных и неформальных групп. Управление формальной и неформальной группами. Факторы эффективности групповой деятельности.		
	Практические работы Построение и анализ социограммы группы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады - Неформальные группы в организации. - Причины вступления в неформальную группу. - «Кружки качества» как пример удачного совмещения формальных и неформальных групп в японском менеджменте.	3	
Тема 5.2 Конфликтные ситуации	Содержание		
	Конфликт, его сущность и стадии развития. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Структурные методы разрешения организационного конфликта	2	
	Практические работы Разрешение конфликтной ситуации. Анализ стрессовой ситуации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить примеры конфликта на производстве, разработать пути разрешения	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, организации и управления;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Горбенко Л.И., Борис О.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Курс по менеджменту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Назаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Назаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь:

- Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 140 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/
Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи
Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту
[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Ю.А., Егоренко А.О.,
Чепик Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант,
2017.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html>.—
ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники (ДИ):

1. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.13.Менеджмент, 2020 г.
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.13. Менеджмент, 2020 г.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирований, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения;	- оценка выполнения и защиты практических работ; - оценка выполнения и защиты внеаудиторной самостоятельной работы;
усвоенные знания	

– функции менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методы управления конфликтами; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	– тестирование; – проверочная работа; – дифференцированный зачёт.
---	---