

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

_____/_____/_____
27.08.2020г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

для специальности:

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
(базовая подготовка)

2-3 курс, прием 2019 г.

2 КУРС
2020/2021 уч. год

3 КУРС
2021/2022 уч. год

2020 г.

Программа профессионального модуля **ПМ.01 Обработка отраслевой информации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 1001).

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Разработчики:

Власов С.Е. преподаватель информатики первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии математики и естественно-научных дисциплин ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №_, от «_____» _____ 2020 г.,

Председатель ПЦК: _____ / _____ /

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №_, от «_____» _____ 2020 г.,

Председатель педагогического совета: _____ / _____ /

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля ...	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2 Содержание плана обучения профессионального модуля.....	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	26
4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению	26
4.2 Информационное обеспечение обучения	27
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	28
5.1. Контроль результатов освоения профессиональных компетенций.....	28
5.2. Контроль результатов освоения общих компетенций	29

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Обработка отраслевой информации»** и соответствующих профессиональных компетенций:

- разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности;
- осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности;
- проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности;
- работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим

информационным контентом;

- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки динамического информационного

контента;

- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к

монтажу;

- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик

оборудования;

- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;

эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;

- принципы работы системного программного обеспечения;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- технические характеристики и возможности устройств ввода, обработки, передачи, хранения, вывода информации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

На освоение программы профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» рекомендуется **670 часов**,

В том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **562 часа, включая:**
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **374 часа;**
- самостоятельной работы обучающегося – **188 часов.**
- учебной практики – **36 часов**
- производственной практики – **72 часа.**

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по обработке отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля **ПМ.01 Обработка отраслевой информации** приведён в таблице.

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	Раздел 1.Технологии работы со статическим информационным контентом	52	32	14		20		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 2. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	56	36	16		20		
ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 3. Информационный дизайн и медиа	56	36	22		20		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 4. Технологии печатного процесса. Основы типографики	42	32	8		10		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 5. Многостраничный дизайн	80	50	20		30		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 6. Трёхмерная компьютерная графика	26	16	14		10		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 7. Технологии работы с экономической информацией	30	20	12		10		
ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 8. Технологии работы с динамическим информационным контентом	92	62	38		30		
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 9. Работа с офисным программным обеспечением	57	32	32		25		
ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 10. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического и динамического контента	40	32	4		8		
ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 11. Технические средства демонстрации статического и динамического контента	15	10	0		5		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4.	Курсовая работа	16	16		16			
ПК 1.1. ПК 1.3., ПК 1.4.	Учебная практика	36						36
ПК 1.1. 1.2. 1.3., ПК 1.4. 1.5.	Производственная практика	72						72
	Всего:	670	374	180	16	188	0	108

3.2 Содержание плана обучения профессионального модуля

Содержание плана обучения профессиональному модулю **ПМ.01 Обработка отраслевой информации** приведено в таблице.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
2 КУРС 1 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Технологии работы со статическим информационным контентом				
Тема 1.1. Основы информационных технологий	1-2	Содержание учебного материала Техника безопасности на уроках информатики. Понятие информационных технологий.	2	1
	3-4	Средства и методы информационных технологий. Основные категории свойств информационных технологий, процессов и явлений.	2	1
	5-6	Основы эргономики.	2	1
Тема 1.2. Основы компьютерной графики	7-8	Содержание учебного материала Введение в компьютерную графику. Основные направления компьютерной графики. Классификация компьютерной графики	2	1
	9-10	Виды компьютерной графики. Программные средства компьютерной графики	2	1
	11-12	Основные понятия КГ. Разрешение изображения и его размер. Понятие растра.	2	1
	13-14	Цветовые модели и палитры. Цветовые профили. Аддитивная цветовая модель RGB. Субтрактивная цветовая модель CMYK.	2	1
	15-16	Цветовая модель HSV. Цветовая модель Lab.	2	1
	17-18	Цветовые профили Преобразование между моделями RGB и CMYK.	2	1
Тема 1.3. Основы работы в Adobe Photoshop	19-20	Практические (лабораторные) работы ЛР № 1. Установка и настройка программы Adobe Photoshop	2	2
	21-22	ЛР № 2. Работа с выделениями в Adobe Photoshop.	2	2
	23-24	ЛР № 3. Работа с искажениями, Слои. Ретушь. Штмп и другие инструменты избавления от дефектов. Работа с текстом	2	2

	25-26	ЛР № 4. Разработка коллажа на заданную и свободную тему	2	2
Тема 1.4. Основы работы в Adobe Illustrator	27-28	Практические (лабораторные) работы ЛР № 5. Установка и настройка программы Adobe Illustrator	2	2
	29-30	ЛР № 6. Построение сложных объектов и контуров, редактирование объектов. Прimitives и формы Работа с цветом	2	2
	31-32	ЛР № 7. Работа с текстом, редактируемый текст и текст в кривых	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Инсталляция изучаемых программ на личный ПК, настройка интерфейса программ 3. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 4. Выполнение практических заданий повышенной сложности 5. Подготовка и прохождение тестирования		20	
Раздел 2. Фирменный стиль и корпоративный дизайн				
Тема 2.1 Фирменный стиль. Основные элементы фирменного стиля	33-34	Содержание учебного материала Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля.	2	1
	35-36	Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики	2	1
	37-38	Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок.	2	1
	39-40	Психология восприятия цвета логотипа	2	1
	41-42	Психология восприятия форм логотипа	2	1
	43-44	Практические (лабораторные) работы ЛР № 8. Разработка логотипа.	2	2
	45-46	ЛР № 9. Разработка правил использования логотипа.	2	2
Тема 2.2 Носители фирменного стиля	47-48	Содержание учебного материала Визитные карточки и их виды, бланки, конверты,	2	1
	49-50	Рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	2	1
	51-52	Практические (лабораторные) работы ЛР № 10. Разработка визитных карточек	2	2
	53-54	ЛР № 11. Разработка бланков и конвертов	2	2
	55-56	ЛР № 12. Разработка рекламной, сувенирной продукции.	2	2
	57-58	Содержание учебного материала	2	1

Тема 2.3 Дополнительные элементы фирменного стиля		Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.		
	59-60	Практические (лабораторные) работы ЛР № 13. Разработка дизайна фирменного оформления автомобиля и фирменной униформы Разработка фирменной упаковки продукции	2	2
Тема 2.4 Бренд. Фирменный стиль как элемент бренда	61-62	Содержание учебного материала Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания. Паспорт торговой марки.	2	1
	63-64	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. Ребрендинг элементов фирменного стиля.	2	1
	65-66	Практические (лабораторные) работы ЛР № 14. Создание брендбука.	2	2
	67-68	ЛР № 14. Создание брендбука.	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 3. Выполнение практических заданий повышенной сложности 4. Подготовка и прохождение тестирования			20	
Раздел 3. Информационный дизайн и медиа				
Тема 3.1 Листовка, флаер	69-70	Содержание учебного материала Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	2	1
	71-72	Практические (лабораторные) работы ЛР № 15. Разработка рекламной листовки.	2	2
	73-74	ЛР № 16. Разработка флаера.	2	2
Тема 3.2 Плакат (афиша)	75-76	Содержание учебного материала Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов.	2	1
	77-78	Практические (лабораторные) работы ЛР № 17. Разработка информационного плаката.	2	2
	79-80	ЛР № 18. Разработка рекламного плаката.	2	2
	81-82	ЛР № 19. Разработка имиджевого плаката.	2	2
	83-84	Содержание учебного материала	2	1

Тема 3.3 Баннер, билборд		Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов.		
	85-86	Практические (лабораторные) работы ЛР № 20. Разработка билборда.	2	2
	87-88	ЛР № 21. Разработка интернет-баннера.	2	2
Тема 3.4 Вывеска	89-90	Содержание учебного материала Типы вывесок. Правила создания.	2	1
	91-92	Практические (лабораторные) работы ЛР № 22. Разработка вывески.	2	2
Тема 3.5 Информационный стенд	93-94	Содержание учебного материала Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления.	2	1
	95-96	Практические (лабораторные) работы ЛР № 23. Разработка информационного стенда.	2	2
Тема 3.6 Визуальное оформление веб-сайта	97-98	Содержание учебного материала Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение.	2	1
	99-100	Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.	2	1
	101-102	Практические (лабораторные) работы ЛР № 24. Создание макета страницы веб-сайта в Adobe Photoshop	2	2
	103-104	ЛР № 24. Создание макета страницы веб-сайта в Adobe Photoshop	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 3. Выполнение практических заданий повышенной сложности 4. Подготовка и прохождение тестирования			20	
Раздел 4. Технологии печатного процесса. Основы типографики.				
Тема 4.1 Полиграфическая продукция: подготовка материалов к печати,	105-106	Содержание учебного материала Виды полиграфической продукции	2	1
	107-108	Предварительная подготовка материалов. Допечатная подготовка	2	1

полиграфические материалы	109-110	Способы отделки полиграфической продукции.	2	1
	111-112	Послепечатные процессы.	2	1
	113-114	Цветodelение	2	1
	115-116	Полиграфические материалы. Свойства бумаги	2	1
	117-118	Полиграфические материалы. Виды и форматы бумаги	2	1
	119-120	Полиграфические материалы. Печатные краски	2	1
	121-122	Способы полиграфической печати	2	1
Тема 4.2 Основы композиции	123-124	Содержание учебного материала Цвет и стиль в дизайне.	2	1
	125-126	Основы дизайн-композиции.	2	1
	127-128	Гармония в композиции.	2	1
Тема 4.3. Введение в Adobe InDesign	129-130	Практические (лабораторные) работы ЛР № 25. Установка и настройка программы Adobe InDesign	2	2
	131-132	ЛР № 26. Работа с объектами и фреймами	2	2
	133-134	ЛР № 27. Работа с текстом и изображениями	2	2
	135-136	ЛР № 28. Работа с изображениями и таблицами	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Инсталляция изучаемых программ на личный ПК, настройка интерфейса программ 3. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 4. Подготовка и прохождение тестирования			10	

Раздел 5. Многостраничный дизайн				
Тема 5.1 Книжный дизайн	137-138	Содержание учебного материала Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции Использование спецсимволов и глифов. Оформление списков, заголовков и типовых элементов.	2	1
	139-140	Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со слоями. Работа с шаблонами.	2	1
	141-142	Способы объединения нескольких публикаций. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.	2	1
	143-144	Создание оглавления. Использование библиотек. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	2	1
	145-146	Практические (лабораторные) работы ЛР № 29. Разработка дизайна книги	2	2
	147-148	ЛР № 29. Верстка книги Спуск полос книги	2	2
Тема 5.2 Журнальный дизайн	149-150	Содержание учебного материала Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов.	2	1
	151-152	Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей.	2	1
	153-154	Обтекание текстом с использование сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	2	1
	155-156	Практические (лабораторные) работы ЛР № 30. Разработка дизайна журнала	2	2
	157-158	ЛР № 30. Верстка журнала	2	2
2 КУРС 2 СЕМЕСТР				
Тема 5.3 Газетный дизайн	1-2	Содержание учебного материала Особенности макетирования и верстки газеты.	2	1
	3-4	Состав газеты. Типовые макеты.	2	1

	5-6	Особенности оформления текстового и графического материала	2	1
	7-8	Практические (лабораторные) работы ЛР № 31. Разработка дизайна газеты	2	2
	9-10	ЛР № 31. Верстка газеты	2	2
Тема 5.4 Верстка рекламной многостраничной продукции	11-12	Содержание учебного материала Особенности макетирования и верстки рекламы.	2	1
	13-14	Виды рекламной продукции.	2	1
	15-16	Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе	2	1
	17-18	Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	2	1
	19-20	Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	2	1
	21-22	Практические (лабораторные) работы ЛР № 32. Разработка дизайна буклета	2	2
	23-24	ЛР № 32. Верстка рекламного буклета	2	2
	25-26	ЛР № 33. Разработка дизайна брошюры	2	2
	27-28	ЛР № 33. Верстка рекламной брошюры	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 3. Выполнение практических заданий повышенной сложности 4. Подготовка и прохождение тестирования			30	
Раздел 6. Трехмерная компьютерная графика.				
Тема 6.1. Введение в основы компьютерной графики	29-30	Содержание учебного материала Области применения трехмерной графики. Достоинства и недостатки программы autodesk 3ds max Аппаратное обеспечение, необходимое для работы в программе autodesk 3ds max Структура трехмерной графики Основные понятия	2	1
	31-32	Практические (лабораторные) работы ЛР № 34. Инсталляция и настройка Autodesk 3ds Max	2	2
Тема 6.2. Моделирование объектов	33-34	Практические (лабораторные) работы ЛР № 35. Построение стандартных и расширенных примитивов	2	2
	35-36	ЛР № 36. Моделирование стола, стула, дивана	2	2
	37-38	ЛР № 37. Построение комнаты	2	2
	39-40	ЛР № 38. Моделирование декоративных элементов интерьера	2	2

Тема 6.3. Визуализация и текстурирование объектов	41-42	Практические (лабораторные) работы ЛР № 39. Установка и настройка дневного и/или искусственного освещения	2	2
	43-44	ЛР № 40. Создание текстуры витража Создание витража	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 3. Выполнение практических заданий повышенной сложности 4. Подготовка и прохождение тестирования			10	
Раздел 7. Технологии работы с экономической информацией				
Тема 7.1. Общие сведения. Точные вычисления в Mathcad	45-46	Содержание учебного материала Назначение программы Mathcad Задачи программы Mathcad Строка меню окна Mathcad Панели инструментов Рабочая область и строка состояния Mathcad	2	1
	47-48	Способы символьных вычислений Символьная алгебра (Simplify, Expand, Factor, Collect, Polynomial Coefficients) Матричная алгебра Математический анализ (дифференцирование, интегрирование, решение уравнений)	2	1
	49-50	Практические (лабораторные) работы ЛР № 41. Установка и настройка панели Mathcad	2	2
	51-52	ЛР № 42. Разложение и упрощение выражений Разложение на множители Приведение подобных слагаемых	2	2
Тема 7.2. Численные методы в Mathcad	53-54	Содержание учебного материала Интегрирование. Об алгоритмах интегрирования Дифференцирование. Производные высших порядков	2	1
	55-56	Алгебраические уравнения и оптимизация в Mathcad Матричные вычисления в Mathcad Обыкновенные дифференциальные уравнения в Mathcad	2	1
	57-58	Практические (лабораторные) работы ЛР № 43. Интегрирование функции двух переменных по разным переменным Символьное и численное вычисление кратного интеграла Численное и символьное дифференцирование	2	2

	59-60	ЛР № 44. Численное и символьное вычисление производных высших порядков Поиск корней алгебраических уравнений Решение системы уравнений и неравенств Нахождение минимума и максимума функций одной переменной	2	2
	61-62	ЛР № 45. Транспонирование векторов и матриц Сложение, вычитание и умножение матриц Поиск определителя квадратной матрицы Поиск обратной матрицы	2	2
	63-64	ЛР № 46. Решение СЛАУ Решение задачи Коши для ОДУ первого порядка Решение системы двух ОДУ	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Установка изучаемых программ на личный ПК, настройка интерфейса программ 3. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 4. Выполнение практических заданий повышенной сложности 5. Подготовка и прохождение тестирования			10	
Раздел 8. Технологии работы с динамическим информационным контентом				
Тема 8.1. Работа со звуком	65-66	Содержание учебного материала Стандарты форматов представления звуковой информации Типы цифрового звука	2	1
	67-68	Способы создания цифрового звука	2	1
	69-70	Программное обеспечение обработки звукового информационного контента	2	1
	71-72	Практические (лабораторные) работы ЛР № 47. Установка и настройка AdobeAudition	2	2
	73-74	ЛР № 48. Расположение клипов в окне многодорожечного режима Контроль огибающих панорам и громкости Добавление и регулирование неразрушающих эффектов многодорожечной сессии	2	2
	75-76	ЛР № 49. Создание цикла из волновой формы и добавление к многодорожечной сессии Изменение темпа файла	2	2
	77-78	ЛР № 50. Создание и сохранение профиля шумопонижения Удаление хлопков, потрескиваний и шипений из записи Использование параметрического и графического эквалайзеров	2	2

	79-80	ЛР № 51. Разделение клипов и сохранение выделений из исходных клипов при создании рекламного ролика Работа с голосовыми дорожками и редактирование их Использование возможности инструмента BusMixer	2	2
Тема 8.2. Видеосъемка ролика	81-82	Содержание учебного материала Определение понятия монтажа динамического контента Понятие линейного и нелинейного монтажа	2	1
	83-84	Перечень программного обеспечения для монтажа Правила работы с камерой при съемке фильма	2	1
	85-86	Структура фильма Композиция кадра	2	1
	87-88	Основные ограничения по размещению объектов относительно краев	2	1
	89-90	Понятие монтажа фильма (монтаж по крупности, ориентации в пространстве, направлению движения, фазе движения, композиции, свету, цвету)	2	1
	91-92	Практические (лабораторные) работы ЛР № 52. Видеосъемка ролика на предложенную тему	2	2
Тема 8.3. Монтаж видеоролика	93-94	Практические (лабораторные) работы ЛР № 53. Установка и настройка программы Adobe Premiere Pro	2	2
	95-96	ЛР № 54. Монтирование видеоролика Импортрование видеофайлов в видеоредактор Видео и аудио переходы	2	2
	97-98	ЛР № 55. Монтирование видеоролика Создание эффектов в видеоролике	2	2
	99-100	ЛР № 56. Монтирование видеоролика Наложения видео Движение Эффект масштабирования	2	2
	101-102	ЛР № 57. Монтирование видеоролика Видеоэффекты Создание титров в ролике	2	2
	103-104	ЛР № 58. Монтирование видеоролика Озвучивание фильма Сохранение видеоролика	2	2
3 КУРС 1 СЕМЕСТР				
Тема 8.4. Компьютерная анимация	1-2	Содержание учебного материала Покадровая анимация Автоматическая анимация трансформации объекта - анимация формы Редактирование растровых изображений	2	1
	3-4	Анимация формы Понятие анимации движения Понятие начальной и конечной фазы анимации движения Панели анимации	2	1

	5-6	Понятие вложенной анимации Особенности анимации вложенного экземпляра Синхронизация анимации вложенной графики Слой траекторий	2	1
	7-8	Правила создания траектории движения Маскируемый слой и слой-маска Библиотечный образец - звуковой файл Правила синхронизации анимации и звука Редактор звука Понятие публикации фильма	2	1
	9-10	Практические (лабораторные) работы ЛР № 59. Установка и настройка программы Adobe Animate	2	2
	11-12	ЛР № 60. Рисование простейших фигур. Применение различных типов заливок Создание имитации объемных объектов на плоскости	2	2
	13-14	ЛР № 61. Создание и настройка анимации формы Создание и удаление меток формы Использование меток формы при создании анимации начертания букв	2	2
	15-16	ЛР № 62. Создание анимации движения - трансформации Создание анимации движения текста Создание анимации, состоящей из двух сцен (использовать только символы различных типов)	2	2
	17-18	ЛР № 63. Управление анимацией вложенного экземпляра Использование импортированных изображений Создание фильма с движением по траектории Создание эффекта постепенного появления текста	2	2
	19-20	ЛР № 64. Создание анимации в непрозрачном экране Создание анимированного образца клипа с маскированием Анимация эффектов	2	2
	21-22	ЛР № 65. Озвучивание одной из предыдущих работ	2	2
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Установка изучаемых программ на личный ПК, настройка интерфейса программ 3. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 4. Выполнение практических заданий повышенной сложности 5. Подготовка и прохождение тестирования			30	
Раздел 9. Работа с офисным программным обеспечением				
Тема 9.1. Работа с текстовым редактором Microsoft Word	23-24	Практические (лабораторные) работы ЛР № 66. Интерфейс Microsoft Word. Редактирование и форматирование текста	2	2

	25-26	ЛР № 67. Оформление документов. Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления Работа с таблицами в документе	2	2
	27-28	ЛР № 68. Добавление в документ формул и графических объектов	2	2
	29-30	ЛР № 69. Слияние документов	2	2
Тема 9.2. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel	31-32	Практические (лабораторные) работы ЛР № 70. Интерфейс Microsoft Excel Создание и редактирование таблиц	2	2
	33-34	ЛР № 71. Вычисления в электронных таблицах Формулы. Встроенные функции, Работа с массивами	2	2
	35-36	ЛР № 72. Выполнение расчетов и оптимизация изображения таблицы Визуализация данных таблицы. Работа с диаграммами	2	2
	37-38	ЛР № 73. Работа со сводными таблицами Подведение промежуточных итогов.	2	2
Тема 9.3. Работа с презентациями Microsoft Power Point	39-40	Практические (лабораторные) работы ЛР № 74. Интерфейс Microsoft Power Point, Разработка презентации Анимация Работа с графическими и иными объектами,	2	2
	41-42	ЛР № 75. Работа с таблицами Работа с диаграммами	2	2
	43-44	ЛР № 76. Создание статической презентации	2	2
	45-46	ЛР № 77. Создание динамической презентации	2	2
Тема 9.4. Работа с базой данных Microsoft Access	47-48	Практические (лабораторные) работы ЛР № 78. Интерфейс Microsoft Access Создание таблиц базы данных Ввод данных в таблицы	2	2
	49-50	ЛР № 79. Логическая структура базы данных Включение таблиц в схему данных Определение связей между таблицами схемы данных Проверка поддержания целостности в базе данных	2	2
	51-52	ЛР № 80. Конструирование формы	2	2
	53-54	ЛР № 81. Проектирование формы	2	2
Самостоятельная работа 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Выполнение творческих заданий по пройденным темам теоретического материала 3. Выполнение практических заданий повышенной сложности 4. Подготовка и прохождение тестирования			25	
Курсовая работа	55-56	Содержание учебного материала Работа над исследовательским аппаратом	2	3

	57-58	Работа над введением курсовой работы	2	3
	59-60	Работа над первым параграфом 1 главы	2	3
	61-62	Работа над вторым параграфом 1 главы	2	3
Раздел 10. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического и динамического контента				
Тема 10.1. Фотоаппарат и его оборудование	63-64	Содержание учебного материала Основные технические характеристики фотоаппарата, объективов, вспышек. Подготовка оборудования фотоаппарата к работе Принципы работы с фотоаппаратом	2	1
	65-66	Правила технического обслуживания фотоаппарата Виды и типы тестовых проверок. Виды неисправностей фотоаппаратов и способы их устранения	2	1
Тема 10.2. Графический планшет	67-68	Содержание учебного материала Назначение графических планшетов Основные технические характеристики графических планшетов Подготовка оборудования к работе Принципы работы с графическим планшетом	2	1
	69-70	Правила технического обслуживания графических планшетов Виды и типы тестовых проверок графических планшетов Принципы коммутации графических планшетов с компьютером, проектором, экраном Виды неисправностей графических планшетов и способы их устранения	2	1
Тема 10.3. Сканеры	71-72	Содержание учебного материала Назначение сканера. Типы сканеров Основные технические характеристики сканеров Подготовка сканера к работе Принципы работы со сканером	2	1
	73-74	Правила технического обслуживания сканера Виды и типы тестовых проверок сканеров Принципы коммутации сканеров с компьютером Виды неисправностей сканеров и способы их устранения	2	1
	75-76	Практические (лабораторные) работы ЛР № 82. Выполнить подключение сканера к компьютеру. Произвести сканирование различных документов с использованием разных режимов	2	2
Тема 10.4. Принтеры	77-78	Содержание учебного материала Назначение принтера. Типы принтеров. Основные технические характеристики Подготовка принтера к работе Принципы работы с принтерами	2	1

	79-80	Правила технического обслуживания принтеров Виды и типы тестовых проверок принтера Принципы коммутации принтера с компьютером Виды неисправностей принтера и способы их устранения	2	1
	81-82	Практические (лабораторные) работы ЛР № 83. Выполнить подключение принтеров к компьютеру. Выполнить печать различных документов с использованием всех режимов работы принтера	2	2
Тема 10.5. Плоттеры	83-84	Содержание учебного материала Назначение плоттера. Типы плоттеров. Основные технические характеристики плоттеров Подготовка плоттера к работе Принципы работы с плоттерами Правила технического обслуживания плоттеров Виды и типы тестовых проверок плоттера Принципы коммутации плоттера с компьютером Виды неисправностей плоттера и способы их устранения	2	1
Тема 10.6. Ризограф	85-86	Содержание учебного материала Назначение ризографа Основные технические характеристики ризографа Подготовка ризографа к работе Принципы работы ризографа Правила технического обслуживания ризографов Виды и типы тестовых проверок Виды неисправностей ризографа и способы их устранения	2	1
Тема 10.7. Резак и ламинатор	87-88	Содержание учебного материала Назначение резака и ламинатора Основные технические характеристики резака и ламинатора Подготовка резака и ламинатора к работе Принципы работы резака и ламинатора Правила технического обслуживания резака и ламинатора Виды и типы тестовых проверок резака и ламинатора Виды неисправностей резака и ламинатора	2	1
Тема 10.8. Степлер и брошюратор	89-90	Содержание учебного материала Назначение степлера и брошюратора Основные технические характеристики Подготовка степлера и брошюратора к работе Принципы работы степлера и брошюратора Правила технического обслуживания Виды и типы тестовых проверок Виды неисправностей степлера и брошюратора	2	1
Тема 10.9. Видеокамера и ее оборудование	91-92	Содержание учебного материала Назначение видеокамеры. Оборудование для видеокамеры Основные технические характеристики видеокамеры Подготовка оборудования видеокамеры к работе	2	1

	93-94	Правила технического обслуживания видеокамеры Виды и типы тестовых проверок видеокамеры Виды неисправностей видеокамеры и способы их устранения	2	1
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Подготовка и прохождение тестирования			8	
Курсовая работа	95-96	Содержание учебного материала Работа над первым параграфом 2 главы	2	3
	97-98	Работа над вторым параграфом 2 главы	2	3
	99-100	Работа над заключением и списком использованной литературы	2	3
	101-102	Работа над презентацией и докладом	2	3
Раздел 11. Технические средства демонстрации статического и динамического контента				
Тема 11.1. Монитор. Устройство и принцип работы	103-104	Содержание учебного материала Назначение монитора. Основные технические характеристики мониторов Подготовка монитора к работе Правила технического обслуживания мониторов	2	1
	105-106	Виды и типы тестовых проверок Принципы коммутации мониторов с компьютером, проектором, проецирующим экраном Виды неисправностей мониторов и способы их устранения	2	1
Тема 11.2. Проектор и проецирующий экран	107-108	Содержание учебного материала Назначение проектора и проецирующего экрана. Основные технические характеристики проектора Подготовка проектора к работе Правила технического обслуживания проекторов	2	1
	109-110	Виды и типы тестовых проверок Принципы коммутации проекторов с компьютером, монитором, проецирующим экраном Виды неисправностей проекторов и способы их устранения	2	1
Тема 11.3. Колонки и акустические системы	111-112	Содержание учебного материала Назначение колонок и акустических систем. Основные технические характеристики колонок. Подготовка колонок к работе Правила технического обслуживания Виды и типы тестовых проверок Принципы	2	1

		коммутации колонок с компьютером Виды неисправностей колонок и способы их устранения		
Самостоятельная работа студентов 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы 2. Подготовка и прохождение тестирования			5	
Учебная практика		1. установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения; 2. допечатная подготовка информационного контента; 3. обработка растровых и векторных изображений; 4. работа в графических редакторах; 5. работа с пакетами прикладных программ верстки текстов; 6. инсталляция и работа с прикладным ПО обработки динамического контента; 7. конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые;	36	3
Производственная практика		1. установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения; 2. допечатная подготовка информационного контента; 3. обработка растровых и векторных изображений; 4. работа в графических редакторах; 5. работа с пакетами прикладных программ верстки текстов; 6. работа с программами подготовки презентаций; 7. инсталляция и работа с прикладным ПО обработки динамического контента; 8. инсталляция и работа со специализированным ПО монтажа динамического контента; 9. конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые; 10. запись динамического информационного содержания в заданном формате; 11. выбор средств монтажа динамического контента; 12. событийно-ориентированный монтажа динамического контента; 13. коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности;	72	3

		14. пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности; 15. испытание оборудования отраслевой направленности; 16. установка и конфигурирование системного программного обеспечения; 17. выбор оборудования для решения поставленных задач; 18. работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; 19. мониторинг рабочих параметров оборудования; 20. устранение мелких неисправностей в работе оборудования; 21. техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; 22. диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств; 23. подготовка отчета об ошибках		
		ВСЕГО	670	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета
Обработка отраслевой информации.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета Обработка отраслевой информации:

- магнитно-маркерная доска;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- электронные образовательные ресурсы, (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - операционная система Windows 7, 8 или 10;
 - антивирусная программа Касперский или иная;
 - программа-архиватор WinRAR или иная;
 - офисное приложение MS Office 2013, 2016 или иное;
 - мультимедиа проигрыватель;
 - Adobe Photoshop;
 - Adobe InDesign;
 - Adobe Illustrator;
 - Adobe Audition;
 - Adobe Premiere Pro;
 - Adobe Animate;
 - Autodesk 3ds Max;
 - Mathcad;
 - Adobe Acrobat.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор (проецирующий экран);
- сканер;
- принтер;
- колонки или акустические системы;
- фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- видеокамера.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с доступом к сети Интернет;
- принтер цветной;
- колонки или акустические системы;
- фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- видеокамера;
- программное обеспечение для обработки статистического и динамического контента;
- специализированное программное обеспечение.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева В.П., Назаров А. В. Обработка отраслевой информации: учебник для учреждений СПО М.: Академия, 2016
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.
2. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Казанский, А.А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
4. Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5.1. Контроль результатов освоения профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателями в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Результаты освоения профессиональных компетенций, основные показатели оценки результатов и формы и методы контроля и оценки результатов приведены в таблице.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	Статистический контент обработан: – если выбрано верное ПО; – в соответствии с правилами доредакционной подготовки; – в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи; – в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета; – в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу; – в соответствии с требованиями поставленной задачей	<i>Накопительная оценка результатов выполнения: практических работ по МДК. 01.01; практических работ на учебной практике; зачеты, экзамены по разделу профессионального модуля.</i>
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	Динамический контент обработан: если выбрано верное ПО; – в соответствии с правилами записи файлов; – в соответствии с требованиями применения эффектов; – в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые; – в соответствии с правилами видеосъемки; – в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки; – в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов; – в соответствии с правилами озвучивания; – в соответствии с требованиями поставленной задачей	<i>Накопительная оценка результатов выполнения: практических работ по МДК. 01.01; практических работ на учебной и производственной практике; зачеты, экзамены по разделу профессионального модуля.</i>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Оборудование подготовлено: – в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе;	<i>Накопительная оценка результатов выполнения</i>

	– в соответствии с принципами работы оборудования; – в соответствии с правилами установки и конфигурирования	<i>практических работ по МДК. 01.01</i>
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Оборудование настроено и работает: – в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками в соответствии с требованиями поставленной задачей	<i>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ по МДК.01.01</i>
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	– контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем проведен в соответствии с требованиями к их техническим характеристикам – обеспечение правильной эксплуатации компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем в соответствии с инструкцией по их применению	<i>Оценка интерпретации наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i>

5.2. Контроль результатов освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений (таблица).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– формулировка области и объектов профессиональной деятельности техника-программиста по обработке отраслевой информации в соответствии с ФГОС по специальности 09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям); – участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах	<i>оценка на экзамене по модулю;</i> <i>оценка профессионального портфолио студента на экзамене по модулю</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	В должностных обязанностях в рамках выполняемого проекта: – верно определены методы и способы, направленные на решение профессиональных задач; – дана адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач	<i>интерпретация результатов наблюдения на практике;</i> <i>оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– верность принятия решения в нестандартной ситуации по решению	<i>накопительная оценка за решения</i>

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	проблем обработки статического и динамического информационного контента с оценкой возможных рисков при его реализации;	<i>нестандартных ситуации на практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– отобранная на основе анализа и оценки информация позволяет ставить и решать профессиональные задачи и задачи профессионального и личностного развития	<i>накопительная оценка за представленную информацию на практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные в профессиональной деятельности	– для обработки отраслевой информации использованы современные информационно-коммуникационные технологии в области дизайна	<i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью на практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективность взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при обработке отраслевой информации	<i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	при обработке отраслевой информации: – верно поставлены цели и осуществлена мотивация подчиненных; – эффективно организована работа с подчиненными; – верно выбраны методы контроля за качеством процесса обработки отраслевой информации;	<i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– верно определены задачи профессионального и личностного развития; – план самообразования обоснован задачами профессионального и личностного развития и включает мероприятия по повышению квалификации;	<i>оценка плана самообразования на практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– готовность использовать новые отраслевые технологии	<i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике</i>