

ДНЕВНИК

Учебной практики

обучающегося __П__ курса группы 211
специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

с _____ по _____ 202__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Место прохождения практики: _____ на организации образования _____

Руководитель практики от колледжа: _____
(Ф.И.О, должность)

Результат защиты
_____ (оценка)
_____ (подпись)
«__» _____ 202__ г.

Тирасполь, 202__ г

График прохождения учебной практики

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Дата	Описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
	Вводный инструктаж Основы организации бухгалтерского учета		
	- Составить табель учета использования рабочего времени		
	- Произвести расчет заработной платы		
	- Составить расчетно-платежной ведомости по начислению заработной платы		
	- Заполнить платежной ведомости на выдачу заработной платы работникам		
	- Заполнить налоговой отчетности по единому социальному налогу и формирования журнала хозяйственных операций по зарплате		
	- Подготовить приказ о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации		
	- Составить инвентаризационной описи ОС и НМА		
	- Составить инвентаризационной описи материалов и денежных средств в кассе организации		
	- Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций по результатам инвентаризации; сформировать сличительную ведомость ТМЦ		
	- Определить финансовый результат от продажи продукции		
	- Определить финансовый результат от иных видов деятельности		
	- Составить корреспонденции счетов по учету уставного капитала		
	- Составить расчет отчислений в резервный капитал		
	- Сформировать журнал регистрации хозяйственных операций по учету займов и кредитов		
	- Составить балансовый отчет о финансовом положении (Ф№1)		
	-Составить Отчет о совокупном доходе (Ф№2)		
	Дифференцированный зачет		

Подпись руководителя практики от колледжа

Раздел 1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 1.1. Составить табель учета рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала ООО «Колибри» за ноябрь 202... г.(Ф № Т-13).

1. Выписка из штатного расписания ООО «Колибри» и данные об использовании рабочего времени.

№ п/п	Профессия (должность)	Ф.И.О. работника	Оклад руб.	Табел №	Кол-во детей	Дни неявок на работу в ноябрь 202... г.
1	Директор	Антонов А.Н.	8 000	1	2	—
2	Зам.директора	Орлов К.С.	7 500	15	3	2-6 (служебная командировка)
3	Гл.инженер	Кулешов С.М.	7 000	7	1	—
4	Гл.экономист	Сироткин О.Н.	7 000	21	2	16-20 (в результате нетрудоспособности)
5	Гл.бухгалтер	Павлова В.Д.	6 000	12	3	—
6	Бухгалтер	Понамаренко И.Д.	4 000	2	2	—
7	Инженер по охране труда	Миронов А.Я.	4 000	18	2	2-30 (трудовой отпуск)
8	Менеджер по кадрам	Соколов А.С.	4 000	39	1	—
9	Секретарь	Савельева В.М.	3 000	14	1	—
10	Зав.складом	Петров С.И.	3 800	3	1	—
11	Кладовщик	Красина Т.Д.	4 000	43	2	—
12	Экспедитор	Толин А.Л.	4 000	33	2	—
13	Экономист	Полежаев К.Е.	5 000	17	3	—
14	Кассир	Пушкова А.Н.	3 100	10	1	—
	ИТОГО					

2. Табель составила секретарь Савельева В.М.
3. Дата составления табеля – 1 декабря 202.... года.
4. В таблице следует отметить все явки и неявки на работу.
5. Выходные и праздничные дни: по календарю

структурное подразделение

Отчетный период	
с	по

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Ответственное
лицо**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи

**Руководитель
структурного
подразделения**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи

« » 20 года

**Работник
кадровой службы**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи

« » 20 года

Выходные и праздничные дни ----- В
Неявки, разрешенные законом
(выполнение гос.обязанностей)----- Г
Командировки служебные ----- К
Очередные и дополнительные отпуска----О

Нетрудоспособность (болезнь, карантин и т.п)	-----Б
Отпуск в связи с родами	-----Р
Льготные часы кормящих матерей	-----Р
Льготные часы подростков	-----Л
Отпуска без сохранения заработной платы по семейно -бытовым и др. уважительным причинам	-----А

Прогоулы и другие неявки без уважительной причины-----	ПР
Опоздания-----	ОП
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)-----	НН

Задание 1.2.

а) Рассчитать заработную плату за время отпуска инженера по охране труда Миронова А.Я.

Заполнить записку – расчёт №53 о предоставлении отпуска работнику (**Ф№Т-60**)

Составить выписку из приказа о предоставлении отпуска (**Ф№Т-6**).

- Расчётный период – 3 месяца
- Заработная плата за 3 месяца —12 000 руб.
- Размер премии – 40% к должностному окладу
- Дата составления формы Т-60—28.11.202..... г.

Унифицированная форма № Т-60

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301051

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
о предоставлении отпуска работнику**

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации)

(наименование структурного подразделения)

Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

за период работы с “___” _____ 20__ года по “___” _____ 20__ года

на

календарных
рабочих

 дней

с “___” _____ 20__ года по “___” _____ 20__ года

и (или) дополнительный (другой) отпуск на

календарных
рабочих

 дней

Дополнительный или другой отпуск		Количество дней (календарных, рабочих)	Дата		Основание предостав- ления дополнительного отпуска
вид	код		начала отпуска	окончания отпуска	

Работник кадровой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы № Т-60

Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.
год	месяц	
1	2	3
Итого		

Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
дней расчетного периода (календарных, рабочих)	часов расчетного периода	
4	5	6

Начислено								
за _____ месяц текущий				за _____ месяц будущий				всего, руб.
количество дней отпуска	сумма за отпуск, руб.		другие начисления	количество дней отпуска	сумма за отпуск, руб.		другие начисления	
	из фонда оплаты труда				из фонда оплаты труда			
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Удержано, руб.							Причитается к выплате сумма, руб.
налог на доходы						всего	
16	17	18	19	20	21	22	23

К выплате сумма _____
(сумма прописью)
_____ руб. _____ коп.
по платежной ведомости (расходному ордеру) № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ года

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

(наименование организации)**ПРИКАЗ
(распоряжение)****о предоставлении отпуска работнику**

Номер документа	Дата составления

Предоставить отпуск

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “___” _____ 20___ г. по “___” _____ 20___ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

календарных дней

с “___” _____ 20___ г. по “___” _____ 20___ г.

и (или)

Б.

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие
(указать))

на

календарных дней

с “___” _____ 20___ г. по “___” _____ 20___ г.

В. Всего отпуск на

календарных дней

с “___” _____ 20___ г. по “___” _____ 20___ г.

Руководитель организации

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен**

(личная подпись)

“___” _____ 20___ г.

б) Составить расчётно-платёжную ведомость №18 работников ООО «Колибри» за ноябрь 202... г. (**Ф № Т- 49**) согласно данных Задания №1 , №2.

- Рабочих дней в ноябре —21 день

- Согласно приказа № 55 рассчитать суммы премии работникам в размере 40% к заработной плате

- Удержать подоходный налог с физических лиц. Заполнить налоговую отчетность по единому социальному налогу.

в) Начислить пособие по временной нетрудоспособности Сироткиной О.Н. с 16 по 20 ноября.

Страховой стаж – 6 лет.

г) Составить платёжную ведомость в кассу на выдачу зарплаты работникам администрации ООО «Колибри» за ноябрь 202..... года. (**Ф№Т-53**).

д) Начислить страховые платежи Единый государственный фонд социального страхования ПМР.

е) Записать все операции по заработной плате в журнал учета хозяйственных операций.

О	Код
	0301009

наименование организации

структурное подразделение

В кассу для оплаты в срок с « » 20 г. по « » 20 г.

Сумма

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
цифрами

Руководитель организации	должность	личная подпись	расшифровка
--------------------------	-----------	----------------	-------------

Главный бухгалтер	личная подпись	расшифровка подписи

« » 20 г.

РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

[illegible]

Итого																						

Выплаты произвел

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Расходный кассовый ордер №

от «

»

20

г.

Бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

«

»

20

г.

По настоящей платежной ведомости

выплачена сумма

прописью

руб.

коп.

(

руб.

коп.)

цифрами

и депонирована сумма

прописью

руб.

коп.

(

руб.

коп.)

цифрами

В налоговую инспекцию по _____

(полное наименование организации
(плательщика)

(фискальный код)

(Ф.И.О. и тел. ответ. исполнит.)

Штамп или отметка
налогового органа
Получено
" ____ " _____

Отчет об общих суммах выплат,
начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога,
обязательного страхового взноса, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов
на обязательные цели государственного социального страхования за _____ 20__ г.

Код стр.	Показатели	Обязательный страховой взнос в Единый государственный фонд социального страхования на цели пенсионного обеспечения	ВСЕГО	Единый социальный налог в Единый государственный фонд социального страхования			
				на цели пенсионного страхования (обеспечения)	на цели страхования от безработицы	на цели социального страхования работающих граждан	на улучшение оснащенности учреждений здравоохранения медицинским оборудованием и приобретение специализированного медицинского автотранспорта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая сумма начисленных выплат, всего	х		х	х	х	х
2	Выплаты, являющиеся объектом налогообложения,*		х				
	в том числе по кодам выплат**:		х				
			х				
3	Необлагаемые доходы, всего***		х				
	в том числе по кодам выплат****:		х				
			х				
4	К налогообложению (стр. 2 - стр. 3)		х				
5	Ставка налога, %	3%	х				
6	Сумма начисленного налога (стр. 4 х ставку)						
7	Сумма зачтенных в текущем месяце самостоятельно произведенных выплат на цели обязательного государственного социального страхования, в пределах суммы налога.	х	х	х	х		х
8	Подлежит уплате*****						

* - по данной строке отражаются: для единого социального налога - выплаты, оговоренные пунктом 1 статьи 3 Закона ПМР "О едином социальном налоге", в том числе исключаемые из объектов налогообложения и оговоренные в разделе II «Выплаты, не подлежащие налогообложению» Приложения N 3 к Инструкции под кодами Л44, Л45, Л46, Л49; для обязательного страхового взноса - выплаты, учитываемые в составе фонда заработной платы

** - Коды видов выплат присваиваются согласно разделу I Приложения N 3 к Инструкции

*** - по данной строке отражаются для единого социального налога - выплаты, оговоренные статьями 5 и 6 Закона ПМР "О едином социальном налоге"; для обязательного страхового взноса - выплаты, оговоренные статьей 6 Закона ПМР "О едином социальном налоге"

**** - Коды видов выплат присваиваются согласно разделу II Приложения N 3 к Инструкции

***** - По графе 7 стр.8 проставляется сумма, отраженная по гр.7 стр.6, уменьшенная на сумму гр.7 стр.7 (при ее наличии)

государственного социального страхования, подлежащих возмещению из средств Единого государственного фонда социального страхования ПМР													
Виды расходов	Кол-во выданных пособий	Сальдо на начало месяца		Сумма начисленного в отчетном месяце налога, в части отчислений в Единый государственный фонд социального страхования ПМР на цели социального страхования работающих граждан	Сумма начисл-х пособий	Сумма произвед-х выплат	Зачтено в отчетном месяце самостоят. производ-х выплат			Сальдо на конец месяца		Нарастающим итогом с начала года	
		по начислен- ным пособиям	по произвед. выплатам				Всего	в том числе:		по начисл. пособиям (гр.3+гр.6 -гр.8)	по произв. выплатам (гр.4+гр.7 -гр.8)	Сумма начислен- ных пособий	Зачтено самост-но произве- денных выплат
								за отчетный месяц	за предшест- вующие периоды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
C1a		x	x	x						x	x		
C16		x	x	x						x	x		
C2		x	x	x						x	x		
C3a		x	x	x						x	x		
C36		x	x	x						x	x		
C4		x	x	x						x	x		
C5		x	x	x						x	x		
C6		x	x	x						x	x		
C7		x	x	x						x	x		
C8a		x	x	x						x	x		
C86		x	x	x						x	x		
Итого													

Справочно:			
Среднесписочная численность работников			
Пособий нарастающим итогом за период следующий за периодом возмещения*		начислено за _____	
		зачтено за _____	
Возмещено из Фонда за _____			

* - заполняется в случае предоставления в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики документов на возмещение самостоятельно произведенных расходов.

Отметки и замечания сотрудника налогового органа

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Сотрудник
налоговой
инспекции

Ф.И.О.

(подпись)

	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301011
(наименование организации)		
(структурное подразделение)		
Корреспондирующий счет		

В кассу для оплаты в срок
с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

Сумма _____
(прописью)
_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)
“___” _____ 20__ г.

ПЛАТЕЖНАЯ
ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

[illegible]

Количество листов

По настоящей платежной ведомости
выплачена сумма

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(прописью) (цифрами)

и депонирована сумма _____ (цифрами)

_____ (прописью) руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

_____ (цифрами)

Выплату произвел _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Расходный кассовый ордер № _____ от "____" _____ 20__ г.

Проверил бухгалтер _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)
“ ” 20 г.

Журнал учёта хозяйственных операций за ноябрь 202.... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Раздел 2. Учет инвентаризации ТМЦ

Задание 2.1. Генеральный директор ООО «Колибри» Антонов А.Н. в приказе №30 от 25 сентября 202... г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 202.... г. по 3 октября 202.... г.;
- инвентаризации подлежат денежные средства, основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Орлов К.С. – председатель комиссии; члены комиссии: инженер по охране труда Миронов А.Я, инженер . Кулешов С.М.

Подготовить приказ о проведении инвентаризации (**ИНВ-22**), внести записи в журнал учёта контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (**ИНВ-23**).

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0317018

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

П Р И К А З
(постановление, распоряжение)
о проведении инвентаризации

Номер документа	Дата составления

Для проведения инвентаризации _____

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит _____
(наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить « ____ » _____ Г.
и окончить « ____ » _____ Г.

Причина инвентаризации _____
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « ____ » _____ Г.

Руководитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0317019
организация		
структурное подразделение	Вид деятельности	

ЖУРНАЛ
учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений)
о проведении инвентаризации

Начат « » г.

Окончен « » г.

Лицо, ответственное за ведение журнала _____

должность

фамилия, имя, отчество

Задание 2.2.

1) Составить инвентаризационную опись основных средств

На момент проведения инвентаризации 01.10.202.... г. была выявлена недостача компьютера марка L 19186S стоимостью 35000 руб., инвентарный номер 1250, компьютер приобретен в 2010 году, который находился по адресу: г.Тирасполь, ул.Свердлова д.35.телефон (0533) 4-55-22. Секретарь Савельева В.М. является ответственным за сохранность основных средств.

2) Составить инвентаризационную опись нематериальных активов

В ООО «Колибри» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное авторское право на информационную систему «Анализ-менеджер 3.5». Нематериальный актив был создан компанией ООО «ПОИСК», которая передала исключительное авторское право по договору № 242 – 5122070 от 21.08.202... г. Стоимость нематериального актива – 152 250руб. Бухгалтер Пономаренко И.Д. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г.Тирасполь, ул.Свердлова д.35.телефон (0533) 4-55-22. Информационная система «Анализ-менеджер 3.5» в бухгалтерском учёте отражена не была.

3) Составить инвентаризационную опись материалов

На складе ООО «Колибри» находится 30 аудиокассет TDK D60 стоимостью 480 руб. (16 руб. каждая). Код аудиокассет согласно внутренней системе кодирования: А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик Красина Т.Д. При проведении инвентаризации были выявлены, что данные аудиокассеты не значатся по данным бухгалтерского учёта.

4) Составить акт инвентаризации кассы

По данным бухгалтерского учёта в кассе ООО «Колибри» к моменту проведения инвентаризации (на 01.11.202....г.) находилось 1560 руб.00 коп. Фактически, при проведении инвентаризации кассы ООО «Колибри» был выявлен излишек - 10 руб.

5) Журнал регистрации хозяйственных операций и сличительную ведомость по условиям предыдущих заданий.

		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0317001
организация			
структурное подразделение		Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение ненужное зачеркнуть	номер	
		дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	
		Вид операции	

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Номер документа	Дата составления

Основные средства _____

находящиеся _____

в собственности организации, на ответственном хранении, в т. ч. арендованные

Местонахождение _____

Арендодатель* _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

*Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды.

[illegible]

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров _____

б) общее количество единиц фактически _____

в) на сумму фактически _____
прописью

руб. коп.

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____

прописью

б) общее количество единиц фактически _____

прописью

в) на сумму фактически _____

прописью

_____ руб. _____ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Члены комиссии:

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

« _____ » _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

« _____ » _____ Г.

Организация _____

Структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____

приказ, постановление, распоряжение

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Форма по ОКУД

по ОКПО

Вид деятельности

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Код
0317002

Номер документа	Дата составления

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
нематериальных активов

Нематериальные активы _____

Местонахождение _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на нематериальные активы сданы в бухгалтерию, и все нематериальные активы оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Но- мер по по- рядку	Нематериальные активы, наименование, назначение и краткая характеристика	Документ о регистрации			Дата поста- новки на учет	Стоимость, руб. коп.	
		наименование	дата	номер		фактически по данным первичных документов	по данным бух- галтерского учета
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров _____

прописью

б) на сумму фактически _____

прописью

_____ руб. _____ коп.

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров

прописью

в) на сумму фактически

прописью

руб.

коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи нематериальных активов проверены.

Председатель комиссии

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Все нематериальные активы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____ комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Документы, удостоверяющие права организации на нематериальные активы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

“ _____ ” _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

должность

подпись

расшифровка подписи

“ _____ ” _____ Г.

	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0318004

	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации: _____	номер	
	дата	
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	

_____ организация

_____ структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, ~~постановление, распоряжение~~

ненужное зачеркнуть

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Номер документа	Дата составления

_____ вид товарно-материальных ценностей

находящиеся _____

_____ в собственности организации, полученные для переработки

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(-ые) лицо (-а): _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « _____ » _____ г.

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров

прописью

б) общее количество единиц фактически

прописью

в) на сумму фактически

руб. коп.

прописью

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2А4 с надписью «Вкладной лист к форме № ИНВ-3».

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров

прописью

б) общее количество единиц фактически

прописью

в) на сумму фактически

прописью

руб. коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № по № , комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(-а), ответственное(-ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

« » Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

должность

подпись

расшифровка подписи

« » Г.

		Код
Форма по ОКУД по ОКПО		0317013
(организация)		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации: <u>приказ, постановление, распоряжение</u> (ненужное зачеркнуть)	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	

АКТ**инвентаризации наличных денежных средств,**

находящихся по состоянию на “ _____ ” _____ г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег	_____ руб.	_____ коп.
2) марок	_____ руб.	_____ коп.
3) ценных бумаг	_____ руб.	_____ коп.
4)	_____ руб.	_____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.
недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____,
расходного № _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ г.

Объяснение причин излишков или недостат

Материально ответственное
лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” Г.

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Организация _____

Структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____

приказ, постановление, распоряжение
ненужное зачеркнуть

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0317017

Вид деятельности
номер
дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Номер документа

Дата составления

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

должность

фамилия, имя, отчество

должность

фамилия, имя, отчество

по состоянию на

" "

При инвентаризации установлено следующее:

Раздел 3. Бухгалтерский учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала

Задание 3.1. В отчётном периоде организация реализовала продукцию на сумму 275 400 руб. Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчётного периода на расчётный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции 275 400 руб. Отразить операции в журнале учета хозяйственных операций.

Определить финансовый результат от продажи продукции.

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202.... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Задача 3.2. В отчётном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющимися доходами от обычных видов деятельности:

- поступления от продажи объекта основных средств – 35 800 руб.;
- доход по принадлежащим организации акциями общества – 30 000 руб.
- проценты по представленному работнику займу – 400 руб.
- первоначальная стоимость реализованных объектов основных средств – 60 000 руб.
- сумма начисленной амортизации – 4 000 руб.

Организацией осуществлены расходы:

- уплачен штраф за нарушение условий договора аренды – 3 700 руб.
 - списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 15 000 руб.
- Отразить хозяйственные операции в журнале учёта хозяйственных операций.

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Задача 3.3. Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 2 100 000 руб.

Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

- денежными средствами в сумме 900 000 руб.
- акциями – 300 000 руб.
- материалами – 200 000 руб.
- основными средствами – 700 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					

Задача 3.4. По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Составить бухгалтерские проводки.

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202.... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					

Задача 3.5. Организация 1 марта 20.... г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга (в размере 1 500 000 руб.) должна быть погашена 1 сентября 20... г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 20... г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 202... г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Составить бухгалтерские проводки:

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202.... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					

Задача 3.6. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 202... г. по 31 октября 202... г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Составить бухгалтерские проводки:

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					

Задача 3.7. Организация 1 февраля 202... г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 202... г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 202... г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 202... г. Кредит погашен 30 ноября 202... г.

Составить бухгалтерские проводки:

Журнал учёта хозяйственных операций за _____ 202... г.

№ п/п	Название первичного документа	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден. счетов	
				Д	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Задача 3.8. Составить форму № 1 «Балансовый отчет о финансовом положении» в типовом бланке по имеющимся данным:

№ п\п	Наименование счета	Сумма, руб.	
		На начало периода	На конец периода
1	Основные средства	229500	390150
2	Нематериальные активы	167000	283900
3	Расчеты с персоналом по прочим операциям	1200	2040
4	Незавершённые материальные активы	74000	125800
5	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	30500	51850
6	Материалы	226300	384710
7	Основное производство	25100	42670
8	Добавочный капитал	50000	85000
9	Расчеты с покупателями и заказчиками	217074	369025,8
10	Готовая продукция	129173	219594,1
11	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	39850	67745
12	Уставный капитал	1375157	2337766,9

13	Касса	5140	8738
14	Расчетный счет	659900	1121830
15	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	100500	170850
16	Расчеты по социальному страхованию	12730	21641
17	Расчеты с персоналом по оплате труда	30610	52037
18	Расчеты с подотчетными лицами	920	1564
19	Нераспределенная прибыль (убыток)	92000	156400
20	Текущее обязательство по налогу на доходы	1560	2652

Задача 3.9. Составить форму № 2 «Отчет о совокупном доходе» в типовом бланке по имеющимся данным:

Наименование показателя	За отчетный год	За соответствующий период предыдущего года
Доход от продаж товаров	32450	18790
Доход от продажи продукции собственного производства	34512	31154
Доход от аренды	-	5789
Себестоимость продукции собственного производства	29660	22647
Себестоимость товаров	22487	11698
Коммерческие расходы	12305	13405
Другие операционные доходы	-	4065
Расходы по финансированию	8560	3987
Расходы на оказание благотворительной помощи	5000	-
Доходы от инвестиционной деятельности	6400	-
Расходы от инвестиционной деятельности	3140	-
Расходы по налогу на доходы	5967	3645
Другой совокупный доход	654	-

Наименование показателя	За отчетный период		
	Задолженность на начало года	Причисляется по расчету	Фактически внесено
Налог н доходы организаций	-3540	4830	8000
Отчисления в Дорожный фонд	-540	640	540
Отчисления в Пенсионный фонд	-254	531	500
Отчисления в Фонд охраны материнства и детства	-645	205	450
Отчисления в республиканский бюджет для финансирования социальных выплат	1540	254	1700
Единый социальный налог	-2654	6487	10265
Подоходный налог с физических лиц	1547	384	1640
Земельный налог	-65	12	9
Платежи за загрязнение окружающей среды и пользования природными ресурсами	-78	1150	1200

БАЛАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ

на « » _____ 20 ____ г.

Организация **ОАО "Тирнисстром "**
Фискальный код **020000000850**
Вид деятельности **строительство**
Организационно-правовая форма/форма собственности
Открытое акционерное общество
Единица измерения: **руб.**

Форма №1 по ОКУП	КОДЫ		
	0710001		
по ОКПО			
ф/к	030000000850		
по ОКОН Х			
по ОКОПФ/ ОКФС			
по ОКЕИ			
Контрольная сумма			

Адрес
Дата утверждения
Дата отправки (принятия)

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДОЛГОСРОЧНЫЕ (ВНЕОБОРОТНЫЕ) АКТИВЫ			
Нематериальные активы			
Нематериальные активы (111)	010		
Незавершенные нематериальные активы (112,114)	020		
Амортизация нематериальных активов (allowence)(113)	030		
Итого (стр.010 + стр.020 - стр.030)	040		
Долгосрочные материальные активы			
Незавершенные материальные активы (121)	050		
Основные средства (123)	060		
Износ основных средств (allowence)(124)	070		
Обесценение долгосрочных материальных активов (125)	071		
Инвестиционная недвижимость (126)	080		
Износ инвестиционной недвижимости (allowence)(127)	090		
Биологические активы (128)	100		
Износ биологических активов (allowence)(129)	110		
Итого (стр.050 + стр.060 - стр.070 - стр.071+ стр.080 - стр.090 +стр.100 - стр.110)	120		
Долгосрочные финансовые ативы			
Инвестиции, удерживаемые до погашения (131±136)	130		
Финансовые активы, имеющие в наличии для продажи (132±136)	140		
Долгосрочная дебиторская задолженность (133)	150		
Займы выданные (134)	160		
Долгосрочные инвестиции в связанные стороны (135-136)	170		
Итого (стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160 + стр.170)	180		
Деловая репутация (гудвилл)			
Деловая репутация (гудвилл) (141)	190		
Итого (стр.190)	200		
Прочие долгосрочные активы			
Долгосрочные расходы, оплаченные авансом (151)	210		
Другие долгосрочные активы (152)	211		
Итого (стр.210 + стр.211)	220		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 (стр.040 + стр.120 + стр.180 +стр.200 + стр.220)	230		
РАЗДЕЛ 2.КРАТКОСРОЧНЫЕ (ОБОРОТНЫЕ) АКТИВЫ			
Запасы			
Материалы (211)	240		
Незавершенное производство (212)	250		
Продукция (213)	260		
Товары (214)	270		
Итого (стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)	280		
Долгосрочные активы и (или) группы выбытия, удерживаемые для продажи			
Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи (251)	290		
Группы выбытия, удерживаемые для продажи (252)	300		
Итого (стр.290+стр.300)	310		
Краткосрочные биологические активы			
Краткосрочные биологические активы (261)	320		
Итого (стр.320)	330		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность			
Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам (221)	340		
Резерв по сомнительным долгам (allowence)(222)	350		
Краткосрочная дебиторская задолженность связанных сторон (223)	360		
Краткосрочные авансы выданные (224)	370		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (225)	380		

Краткосрочная дебиторская задолженность персонала (227)	390		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность (226,228,229)	400		
Итого (стр.340-стр.350+стр.360+стр.370+стр.380+стр.390+ стр.400)	410		
Краткосрочные финансовые активы			
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток (231)	420		
Краткосрочные инвестиции в связанные стороны (232-233)	430		
Итого(стр.420+стр.430)	440		
Прочие текущие активы			
Текущие расходы, оплаченные авансом (271)	450		
Другие краткосрочные активы (272)	451		
Итого (стр.450 + стр.451)	460		
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Касса (241)	470		
Текущие счета в национальной валюте (242)	480		
Текущие счета в иностранной валюте (243)	490		
Специальные счета в банках (244)	500		
Денежные переводы в пути (245)	510		
Денежные документы (246)	520		
Итого (стр.470+стр.480+стр.490+стр.500+стр.510+стр.520)	530		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 (стр.280+стр.310+стр.330+стр.410+стр.440+стр.460+стр.530)	540		
БАЛАНС (стр.230+стр.540)	550		

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставной капитал			
Уставный капитал (311)	560		
Неоплаченный капитал (312)	570		
Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников) (313)	580		
Эмиссионный доход (314)	590		
Собственные акции, выкупленные у акционеров (315)	600		
Итого (стр.560 - стр.570 ± стр.580 +стр.590 - стр.600)	610		
Резервы (Reserves)			
Резервы, установленные законодательством (321)	620		
Резервы, предусмотренные уставом (322)	630		
Прочие резервы (323)	640		
Итого (стр.620 + стр.630 + стр.640)	650		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Поправка результатов предыдущих периодов (331)	660		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет (332)	670		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (333)	680		
Использованная прибыль отчетного периода (334)	690		
Итого (стр.660 ± стр.670 ± стр.680 - стр.690)	700		
Прочий совокупный доход			
Резерв переоценки долгосрочных активов (reserves)(341)	710		
Прочие компоненты совокупного дохода (342)	720		
Итого (стр.710 + стр.720)	730		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 (стр.610 + стр.650 + стр.700 +стр.730)	740		
РАЗДЕЛ 4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные кредиты банков (411)	750		
Долгосрочные кредиты банков для работников (412)	760		
Долгосрочные займы (413)	770		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства (414)	780		
Итого (стр.750 + стр.760 + стр.770 + стр.780)	790		
Прочие долгосрочные обязательства			
Долгосрочные арендные обязательства (421)	800		
Целевое финансирование и поступления (423)	810		
Долгосрочные авансы полученные (424)	820		
Прочие долгосрочные начисленные обязательства (422,425)	830		
Итого (стр.800 + стр.810 + стр.820 + стр.830)	840		
Долгосрочные оценочные обязательства (резервы(provision))			
Долгосрочные оценочные обязательства (431)	850		
Итого (стр. 850)	860		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 (стр.790 + стр.840+стр.860)	870		
РАЗДЕЛ 5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные финансовые обязательства			
Краткосрочные кредиты банков (511)	880		
Краткосрочные кредиты банков для работников (512)	890		
Краткосрочные займы (513)	900		
Текущая часть долгосрочных финансовых обязательств (514)	910		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства (515, 516)	920		
Итого (стр.880 + стр.890 + стр.900 + стр.910 + стр.920)	930		
Краткосрочная торговая кредиторская задолженность			
Краткосрочные обязательства по торговым счетам (521)	940		
Краткосрочные обязательства связанным сторонам (522)	950		
Краткосрочные авансы полученные (523)	960		
Итого (стр.940 + стр.950 + стр.960)	970		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность			
Обязательства персоналу по оплате труда (531)	980		
Обязательства персоналу по прочим операциям (532)	990		

Обязательства по единому социальному налогу (533)	1000		
Обязательства по расчетам с бюджетом (534)	1010		
Обязательства по внебюджетным платежам (536)	1020		
Обязательства учредителям и другим участникам (537)	1030		
Прочие краткосрочные обязательства (535,538)	1040		
Итого (стр.980+стр.990+стр.1000+стр.1010+стр.1020+ стр.1030+стр.1040)	1050		
Текущее обязательство по налогу на доходы			
Обязательства перед бюджетом по налогу на доходы (541)	1060		
Итого (стр.1060)	1070		
Краткосрочные оценочные обязательства (резервы (provision))			
Краткосрочные оценочные обязательства (551)	1080		
Итого (стр.1080)	1090		
Обязательства в составе групп выбытия, классифицированных как предназначенные для продажи			
Обязательства относящиеся к группе активов, удерживаемых для продажи (561)	1100		
Итого (стр.1100)	1110		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 (стр.930+ стр.970 + стр.1050 + стр.1070+стр.1090+стр.1110)	1120		
БАЛАНС (СТР.740 + СТР.870 + СТР.1120)	1130		

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Арендованные долгосрочные активы			
Нематериальные активы, полученные во временное пользование(911)	1200		
Долгосрочные материальные активы, полученные в наем, в операционную аренду(912)	1210		
Долгосрочные материальные активы, полученные во временное пользование(913)	1220		
Товарно-материальные ценности, не принадлежащие организации			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение(921)	1230		
Материалы,принятые в переработку(922)	1240		
Товары, принятые на комиссию(923)	1250		
Оборудование,принятое в монтаж(924)	1260		
Материальные ценности, полученные из переработанных материалов третьих лиц(925)	1270		
Условные обязательства и платежи			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособность дебиторов(931)	1280		
Обеспечения обязательств и платежей полученные(932)	1290		
Обеспечения обязательств и платежей выданные(933)	1300		
Условная дебиторская заолженность(934)	1310		
Другие средства и обязательства принятые на забалансовый учет			
Бланки строгой отчетности(941)	1320		
Переходящие спортивные призы и кубки(942)	1330		
Долгосрочные активы, переданные в финансову аренду, (финансовый лизинг)(943)	1340		
Объкты жилищного фонда и объекты социально-культурной сферы, иные средства, не отвечающие критериям признания в качестве актива (944)	1350		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Инструкции "О формате финансовой
отчетности, порядке ее составления и
представления органам государственной власти,
утвержденной Приказом Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 21 июля 2010 года №133

ОТЧЕТ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ

на _____ г.
Дат а
(число, месяц, год)

Организация _____
Фискальный код _____
Вид _____
деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма
собственности _____

Единица измерения: **руб.**

Форма №2 по	КОДЫ	
ОКУД	0710002	
по ОКПО		
ф/к	03000000850	
по ОКОНХ		
по ОКОПФ/ОКФС		
по ОКЕИ		

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доход от продаж (выручка) (611)	010		
в том числе:			
продукции собственного производства	011		
товаров	012		
работ	013		
услуг	014		
аренды	015		
Себестоимость продаж (711)	020		
в том числе:			
продукции собственного производства	021		
товаров	022		
работ	023		
услуг	024		
аренды	025		
Валовая прибыль (убыток) (стр.010-стр.020)	030		
Другие операционные доходы (612)	040		
Коммерческие расходы (712)	050		
Общие и административные расходы (713)	060		
Другие операционные расходы (714)	070		
в том числе: расходы по финансированию	071		
расходы по курсовым валютным разницам	072		
Прибыль (убыток) от операционной деятельности (стр. 030+стр.040-стр.050-стр.060-стр.070)	080		
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доходы от инвестиционной деятельности (621)	090		
в том числе проценты и дивиденды	091		
Расходы по инвестиционной деятельности (721)	100		
Прибыль(убыток) от инвестиционной деятельности (стр.090-стр.100)	110		
ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доходы от финансовой деятельности (622)	120		
Расходы по финансовой деятельности (722)	130		
Прибыль (убыток) от финансовой деятельности (стр.120-стр.130)	140		
Прибыль до налогообложения (стр.080+стр.110+стр.140)	150		
Расходы по налогам из прибыли (731,732,733)	160		
в том числе: расходы по налогу на доходы (731)	161		
Чистая прибыль(убыток) за отчетный период (стр.150 - стр.160)	170		
Прочий совокупный доход			
Изменение прироста от переоценки (341)	180		
Другие совокупные доходы (342)	190		
Переклассификация корректировки	200		
Итого прочий совокупный доход (стр.180+ стр.190+ стр.200)	210		
Суммарный совокупный доход за период (стр.170+210)	220		

II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ (заполняется по итогам года)

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Формирование резервов установленных законодательством(321)	230		
Формирование резервов согласно уставу (322)	240		
Прочие резервы (323)	250		
Нераспределенная прибыль (332)	260		

III. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период				За соответствующий период предыдущего года	
		Задолженность на начало года	Причисляется по расчету	Фактически внесено (израсходовано)	Задолженность на конец отчетного периода	Причисляется по расчету	Фактически внесено (израсходовано)
1	2	3	4	5	6	7	8
Налог на доходы организации	310						
Отчисления в Дорожный фонд	310а						
Отчисления в Пенсионный фонд*	310б						
Отчисления в Фонд охраны материнства и детства	310в						
Отчисления в республиканский бюджет для финансирования социальных выплат	310г						
³ налог на добавленную стоимость	311						
³ налог на прибыль предприятий, учреждений и организаций	312						
³ налог на имущество предприятий	313						
Налоги, служащие источниками образования дорожных фондов	320						
в том числе:							
³ налог на пользователей автомобильных дорог	321						
³ налог на реализацию ГСМ	322						
Единый социальный налог	330						
в том числе							
Возмещение из Единого госоудартсвенного фонда социального страхования	331						
Обязательный страховой взнос в ЕГФСС на цели пенсионного обеспечения	332						
Подходный налог с физических лиц	340						
в том числе:							
по суммам выплаченных доходов физическим лицам	341						
Земельный налог	350						
аренда земли	350						

Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами	360						
в том числе:							
налог на воду	361						
Акцизы	370						
Прочие налоги	410						
Санкции, пеня	420						
ВСЕГО	430						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Список использованных источников

Основные источники:

1. Гражданский кодекс ПМР в действующей редакции.
2. Трудовой Кодекс ПМР в действующей редакции.
3. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 14 июля 2004 года.
4. Приказ Министерства Финансов ПМР «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 26 января 2009 г. № (САЗ 09-9)
5. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 21 декабря 2005 года № 744 «Об утверждении Стандартов бухгалтерского учета»
6. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2011 года № 142 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 38 «Нематериальные активы»
7. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2005 года № 162 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 25 «Учет инвестиций»
8. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2010 года № 76 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности»
9. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2009 года № 168 «Об утверждении стандарта бухгалтерского учета № 2 «Запасы»
10. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2008 года № 189 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств»
11. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 30 апреля 2009 года № 111 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»
12. Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 2013 года № 177 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 10 «События после отчетного периода»
13. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 20 июля 2011 года № 136 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 18 «Выручка»
14. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2010 года № 193 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам»
15. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2011 года № 40 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»
16. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2009 года № 167 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам»

17. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2011 года № 87 «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы»

18. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник [Электронный ресурс] / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559530>

19. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. — Москва : КноРус, 2016. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918429>

Дополнительные источники:

1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

2. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>

3. Бухгалтерский учет. Адаптивный курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927741>

4. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958>