

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева»

Принято на заседании

Методического совета РДТТ

Председатель Магадз М.А. Хадзарагова

« 26 » мая 20 2021 г.

Протокол № 3



ПРОЕКТ

«Взаимопосещение учебных занятий - эффективная форма повышения педагогического мастерства и формирования профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева» в рамках реализации программы «Рост»

Разработчик - Хадзарагова М.А.,
заведующая программно-методическим отделом ГБУ ДО
«Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева»

Владикавказ
2020

Проект «Организация системы взаимопосещения учебных занятий как форма повышения педагогического мастерства в рамках «Школы педагогического мастерства» ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» и формирования профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования – это описание путей внедрения инновационной практики в деятельность педагогических работников ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» по организации системы взаимопосещений педагогов дополнительного образования. В данной работе показан весь процесс планирования, подготовки, проведения учебных занятий и подведения итогов взаимопосещений. В приложениях представлены нормативные и аналитические материалы, использованные при разработке методических материалов.

Материал может быть интересен педагогическим работникам дополнительного образования, проявляющим интерес к инновационной методической деятельности.

«Взаимопосещение учебных занятий – эффективная форма повышения педагогического мастерства и формирования профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»

Обоснование проекта

Создание единой образовательно-воспитательной среды при наличии 5 структурных подразделений и 22 образовательных организаций РСО-Алания, на базе которых функционирует 40 творческих объединений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» (далее- ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева») - одна из главных задач программно- методической службы ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

В процессе реализации данной задачи методисты программно-методического отдела апробировали различные формы взаимодействия с разными категориями педагогического сообщества ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева». В результате этих апробаций родились новые идеи, новые предложения, связанные, в том числе, с обучением, взаимообучением педагогов, повышением педагогического мастерства (квалификации). Подтверждена идея о том, что основными заинтересованными сторонами дополнительного образования являются профессиональные группы и сообщества педагогов ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева». Профессиональная группа, а тем более сообщество, - это не формальная структура, а профессиональная общность, создаваемая на основе самоорганизации и общности интересов, целей, задач.

В современных условиях деятельности ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» формирование профессиональных сообществ - задача крайне затруднительная в связи с загруженностью педагогов, накладками в расписании, территориальная удалённость и множество других обстоятельств приводят к тому, что педагоги, работающие в ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева», зачастую знают о профессиональной практике друг друга меньше, чем о деятельности коллег в других образовательных организациях.

Основной единицей образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении является учебное занятие: содержание, структура, формы организации, методы и технологии. Профессиональное

мастерство педагога в полной мере демонстрируется именно в учебном занятии, формируется в ежедневной практике и, как правило, требуется систематическое его совершенствование.

В подтверждение тому слова Ш.А. Амонашвили: «За годы работы я твёрдо усвоил, что мастерство учителя не счастливая находка, не случайная удача, а систематический, кропотливый труд и поиск, наполненный тревожными раздумьями, неудачами и открытиями...»

В копилке программно-методической службы ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева» множество разнообразных форм повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников. Это: курсы повышения квалификации совместно с Северо-Осетинским республиканским институтом повышения квалификации работников образования, участие в научно-практических конференциях, презентация результатов учебно-воспитательной деятельности, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классы, участие в сетевых программах, работа в методических объединениях, творческих лабораториях, самообразование, изучение методической литературы, посещение открытых учебных занятий, вебинары и т.д.

Несмотря на большое разнообразие форм повышения педагогического мастерства, методисты программно-методического отдела ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева» задумались над вопросом, как сделать открытое занятие ресурсом образовательной организации, формой взаимодействия педагогов и повышения их педагогического мастерства, и пришли к выводу: взаимное посещение занятий и их обсуждение - эффективнейшая форма повышения качества образовательно-воспитательного процесса: мы видим конкретных детей с их знаниями, желаниями, стремлениями, так как акцент выстраиваемой системы взаимопосещений делается на ежедневных рабочих занятиях.

Система взаимопосещения занятий педагогами структурных подразделений ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е. Кабалоева» существует более 40 лет и является формой развития профессиональных связей, обмена опытом и профессионального развития педагогических работников РДДТ. За это время были апробированы различные варианты организации взаимопосещения занятий.

Педагогам творческих объединений РДДТ предлагалось посещать занятия коллег, чей опыт, независимо от направленности, их интересует. В ходе анализа взаимопосещений отмечался низкий интерес и слабая

активность педагогов. Педагоги приходят на занятия друг к другу не особенно охотно, ссылаясь на множество причин: совпадения в расписании, нехватка времени, «другой профиль» и многое другое...

Надо сказать, что в практике деятельности творческих объединений программно-методического отдела существует опыт организации «внутренних» взаимопосещений: «Школа раннего развития ребёнка», «Подснежник», «Маленькая Шатана», «Шахматы», «Английский язык», «Французский язык», «Золотая паутинка», «Литературная лаборатория». Однако и в этих творческих объединениях главными участниками взаимопосещения становились заведующая отделом, методисты и 1-2 педагога.

В связи с этим методистами ПМО разработана система взаимопосещения занятий по направленностям ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им.Б.Е.Кабалоева». В каждом из направленностей: художественное, физкультурно-спортивное, естественно-научное, техническое, туристско-краеведческое, социально-педагогическое педагоги с различным опытом, стажем, квалификацией, профессиональными приоритетами. Эта «разность уровней» способствует зарождению профессиональных сообществ на основе формирования интереса к повседневной практике коллег одной направленности. Обязательным условием которого придерживаются методисты в рамках взаимопосещения, -проведение и посещение коллегами не «открытых», «показательных», а рядовых занятий. Следующим шагом на этом пути станет проведение занятий по «проблемным» темам, разделам программ. Например, по темам, которые:

- сложно осваиваются какими-либо группами детей;
- требующие интеграции различных направлений, дисциплин, ДООП и т.д.

Разработаны материалы по организации месячников взаимопосещения занятий, которые, на наш взгляд, подтверждают идею о высоком потенциале данного формата организации взаимодействия педагогов в качестве формы повышения квалификации, способа повышения качества учебных занятий и основы для формирования профессиональных сообществ.

Взаимопосещение занятий в ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» предполагается организовать на протяжении всего учебного года в форме месячников по профилям (направленностям) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Для каждого занятия педагог готовит краткий план-конспект, содержащий информацию об особенностях учебной группы (обучающегося), теме и типе занятия, его цели и задачах, предполагаемой

структуре.

Заведующий отделом совместно с педагогом и методистом-координатором формирует информацию о графике занятий в учебных группах в рамках месячника и направляет её методисту по повышению квалификации ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

Методист по повышению квалификации ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» составляет общий график посещения занятий в рамках месячника и направляет во все отделы для ознакомления всех педагогических работников отдела.

Педагоги выбирают интересные для них и удобные для посещения занятия коллег, делают соответствующие пометки в графике и отправляют методисту-координатору. В случае совпадений в графике заведующий отделом по возможности создаёт условия для посещения педагогом занятий коллег (перенос занятия, замена, и др.).

По итогам посещения занятия коллеги педагог заполняет Карту анализа занятия (Приложение № 1) или пишет отзыв о занятии в свободной форме и предоставляет его методисту-координатору. Заведующий отделом и методист-координатор создают условия для обсуждения состоявшегося занятия, обмена мнениями.

Контроль организации системы взаимопосещения занятий

Общая ответственность за организацию взаимопосещения занятий в течение учебного года (формирование графика месячников, определение методистов-координаторов по направлениям, организация обмена информацией, формирование форм отчётности и др.) возлагается на методиста по повышению квалификации ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

Ответственным за формирование расписания занятий педагогов ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» для взаимопосещения и создание условий для посещения ими занятий коллег является заведующий отделом.

Ответственным за организацию месячника взаимопосещения занятий по направлению (профилю) является методист-координатор.

**Организация деятельности в рамках проведения месячников
взаимопосещений занятий**

1. Разработать «Положение о системе взаимопосещения занятий педагогами ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» до 20.11.2020г.
2. Рассмотреть на заседании Методического совета РДДТ:
 - «Положение о системе взаимопосещения занятий педагогами ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».
 - Проект «Взаимопосещение учебных занятий – эффективная форма повышения педагогического мастерства и формирования профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».
3. Подготовить График проведения месячников взаимопосещений на 2020- 2021 уч. г. к утверждению директором.
4. Определить методистов-координаторов направлений.

Таблица 1

Направление	Сроки	Координатор
Художественное	Декабрь - Январь	
Физкультурно-спортивное	Февраль	
Техническое	Март	
Естественно - научное	Апрель	
Туристско-краеведческое		
Социально-педагогическое	Май	

1. Подготовительная работа:

Составление графиков взаимопосещения занятий по направлениям деятельности на основе учебного расписания по следующей форме:

Таблица 2

Творческое объединение	ФИО ПДО	Группа, возраст	Дата	Время	ФИО педагогов, предполагающих посетить занятие

Педагог отражает в графике расписание учебных групп, открытых для посещения коллег. Сводное расписание сформировано, педагоги вносят свои фамилии в расписание тех занятий, которые они планируют посетить.

Организация методического сопровождения педагогов по взаимопосещению занятий включает в себя:

- индивидуальные и групповые консультации методистов;
- учёба для педагогов по организации взаимопосещений, подготовке учебных занятий, анализу и самоанализу учебного занятия, заполнению экспертной карты учебного занятия.

Особое значение здесь имеет мотивация педагогов к использованию ситуаций проведения и посещения открытых занятий в целях профессионального развития, в том числе возможности:

- представить коллегам свой опыт и находки,
- совершенствовать умение написания планов-конспектов,
- устного и письменного анализа занятия,
- познакомиться с опытом коллег,
- найти единомышленников,
- увидеть традиционную практику в новом ракурсе.

С целью оказания помощи педагогам в проектировании учебных занятий, написании планов-конспектов и адаптации к новому формату посещения занятий педагогические работники планируют цикл семинаров в рамках «Школы педагогического мастерства РДДТ»:

1. «Подготовка к учебному занятию. Типы занятий, постановка целей и задач, выбор форм и методов. План-конспект занятия. Анализ эффективности и качества занятия». (?) – Ноябрь.

2. «Образовательные ресурсы. Проектирование разноуровневых заданий как условие успешности каждого обучающегося» (?) Ноябрь....

3. «Основные пути совершенствования современного занятия» (?)

4. «Методика разработки интегрированных занятий, основанные на межпредметных связях» (?).

При проведении обучающих семинаров особое внимание педагогов необходимо обращать на то, что:

- предстоящие занятия должны быть максимально «рядовыми», а не «показательными»;
- каждое занятие в рамках месячника взаимопосещений является открытым для посещения коллег;
- каждое занятие должно быть обеспечено планом-конспектом, на основании которого можно составить представление об особенностях группы (ребёнка) теме, целях, задачах, планируемых результатах, этапах занятия;
- каждый из гостей фиксирует свои наблюдения, впечатления, пожелания в «Карте анализа занятия» или «Отзыве», составленном в свободной форме.

2. Этап взаимопосещений

Данный этап включает в себя:

- взаимопосещение занятий,
- наблюдение за деятельностью коллег,
- оценку деятельности педагога и обучающихся на занятии,
- обмен опытом и предполагает равноправное участие «гостей» и педагога в последующей профессиональной рефлексии, а также саморефлексию педагога относительно используемых педагогических приёмов, методов для достижения цели и решения задач занятия.

Важной составной частью этого этапа является самоанализ занятия педагогом и обсуждение занятия с посетившими его коллегами. Для педагогов-гостей- это возможность задать вопросы и что-то уточнить. Для педагога-высказаться по волнующим проблемам. На этом этапе все участники учатся анализировать занятие, а не просто обмениваться эмоциями: понравилось- не понравилось. В отделах, где сформирована культура подобного обсуждения, его вполне уверенно может проводить и сам педагог. А там, где опыт и культура таких обсуждений недостаточно сформированы, важно, чтобы данный этап координировали заведующий отделом и методист. Большинство педагогов убеждаются в том, насколько продуктивнее и содержательнее проходит обсуждение, если педагогом предварительно составлен и предложен гостям план- конспект занятия. Отталкиваясь от него, педагог и его коллеги могут анализировать степень

достижения цели и решения задач, эффективность выбранных форм, методов и технологий и мн. др. По итогам посещения педагоги составляют письменный отзыв или заполняют Карту анализа занятия. А это возможность для **педагога-гостя**:

- обобщить свои наблюдения,
- выразить своё экспертное мнение, повысить компетенцию письменного анализа;

для **педагога, проводившего занятие**:

- получить письменную «обратную связь»,
- увидеть свои профессиональные сильные и слабые места;

для **методиста-координатора**:

- форма контроля за взаимопосещениями, поскольку сам методист не имеет возможности присутствовать на всех занятиях месячника,
- материал для подготовки содержания круглого стола.

3. Круглый стол по итогам взаимных посещений

По окончании месячника взаимопосещений методист-координатор организует круглый стол для педагогов данного направления: обмен мнениями, пожеланиями, предложениями проектирование возможных направлений сотрудничества и профессионального развития. Он составляет статистику взаимопосещений, собирает все экспертные карты учебных занятий, заполненные педагогами, отзывы на учебные занятия коллег, планы-конспекты, согласует дату проведения круглого стола, готовит содержательную его часть, а это: вопросы и материалы для обсуждения, обобщённый анализ проблем и предложений и т.д.

Круглый стол организуется через 3- 5 дней после окончания месячника, что даёт возможность педагогам и методисту-координатору увидеть прошедшие события «на расстоянии», с одной стороны, акцентировать внимание на запомнившихся деталях, с другой стороны, обобщить впечатления и наблюдения.

На круглом столе педагоги:

- обмениваются своими впечатлениями о посещённых учебных занятиях коллег,
- выделяют проблемы, проявившиеся в ходе взаимопосещений;
- высказывают предложения, пожелания по:
- организации взаимопосещений,
- организации совместной работы педагогов определённого

направления,

- совместной работе педагогов определённого направления (например, хореографии),
- проектированию возможных направлений сотрудничества и профессионального развития.

По итогам круглого стола методист-координатор пишет аналитическую справку, в которой подводит общие итоги месячника, обобщает проблемы, вносит предложения по стимулированию педагогов, делает общие выводы, с которыми выходит на Методический совет ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» .

Аналитические справки рассылаются по отделам ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» для ознакомления с ними педагогов и обсуждаются на педагогических советах отделов.

Необходимо обратить особое внимание на некоторые итоги работы педагогов на Круглых столах.

Обязательно отметить положительный опыт. Например:

- решена проблема «профильной» несогласованности,
- высокий методический уровень посещённых занятий,
- дидактическая оснащённость,
- продуманная структура занятий,
- умение строить образовательную деятельность в разноуровневых группах,
- организация индивидуальной деятельности,
- способность работать по ситуации,
- умение отбирать актуальный учебный материал,
- использование современных образовательные технологии.

Проблемы, проявившиеся в ходе взаимопосещений.

Например:

- слабая материально-техническая и методическая оснащённость занятий в некоторых ТО;
- отсутствие планов-конспектов у ряда педагогов или наличие формальных конспектов - «отписок»;
- трудности в написании плана-конспекта и осуществлении анализа и самоанализа занятия (формальный анализ или обсуждение на уровне «нравится-не нравится»);

- упущенные возможности итогового этапа учебного занятия (отсутствие рефлексии, оценивания), т.д.

На Методическом совете, на основании всех представленных методистами аналитических справок, коллегиально:

- выделяются «точки роста»,
- выстраиваются перспективные линии будущих методических мероприятий по совершенствованию системы взаимопосещений в РДДТ,
- разрабатываются инновационные методики по профессиональному совершенствованию педагогов.

4. Результаты апробации системы взаимопосещения занятий

Для анализа эффективности занятий в рамках месячников взаимопосещений должна быть представлена статистика, показывающая включённость педагогов разных отделов.

Таблица 3.

**Статистические данные участия педагогов
в месячниках взаимопосещений**

Отдел	ТО	Всего количество педагогов по направлению	Всего педагогов приняли участие в месячнике	Проведение занятий для коллег		Посещение занятий коллег		Участие в работе круглого стола
				Проведено занятий	Наличие конспекта занятия	Посещено занятий	Наличие отзыва/ карты анализа занятия	
Социально-педагогическая направленность								
Программно-методический отдел	«Школа раннего развития ребёнка»							
	«Английский язык»							
	«Искорка»							
	«Литературная лаборатория»							
Технический отдел	Журналистика							
Техническая направленность								
Технический отдел								
Физкультурно-спортивная направленность								
Физкультурно-спортивный отдел								
Программно-методический отдел								
Естественно-научная, Туристско-краеведческая направленность								
Программно-методический отдел								
Художественная направленность								
Художественн								

ый отдел								
Центр «Заря»								
Программно-методический отдел								
ИТОГО РДТ								

По итогам работы месячников взаимопосещения методист по повышению квалификации на Педагогическом совете РДТ представляет педагогическому коллективу глубокий анализ проделанной работы.

5. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, педагоги (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

6. Контроль и отчетность по взаимопосещению

6.1. Контроль планирования и проведения взаимопосещений занятий осуществляет методист по повышению квалификации педагогических работников ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

6.2. Документом отчетности по взаимопосещению является анкета, которая хранится у методиста по повышению квалификации педагогических работников ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

6.3. В план июньского Педагогического совета ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год.

6.4. Анализ результатов по взаимопосещению занятий в годовом отчете отображает методист по повышению квалификации педагогических работников ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева».

Выводы и предложения

Безусловно, участие в месячнике взаимопосещений является для педагогов «выходом из зоны комфорта», а именно:

- поездка в школу;
- волнение за собственную готовность и готовность детей к

присутствию малознакомых коллег;

- участие в обсуждении собственного занятия и занятий коллег;
- необходимость составления письменного отзыва- анализа на занятие и многое другое, что не является повседневной практикой для большинства педагогов.

Однако можно с уверенностью говорить о том, что данный опыт будет оценен самими педагогами как интересный, важный и ценный, обеспечив себя возможностью составить широкую панораму педагогических практик ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества» , а для коллег - получить не только сиюминутный эмоциональный отклик на занятие, но и получить глубокое экспертное мнение. Уверены, педагоги и методисты-координаторы назовут подлинных мастеров, чей опыт будет рекомендован к обобщению и демонстрации педагогам учреждений дополнительного образования РСО-Алания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

Анализ занятия может быть полным, кратким, структурным, аспектным, комплексным, поэтапным.

Полный анализ занятия - это система аспектных анализов занятия, отражающая учебно-воспитательный процесс в творческом объединении как единое целое.

Краткий анализ занятия предусматривает оценку качества занятия.

Здесь оцениваются:

- поставленные цели, их реализация в ходе занятия;
- соответствие содержания материала, методов и средств поставленным целям;
- достигнутые результаты.

Структурный анализ занятия - позволяет подвергнуть анализу взаимосвязи всех элементов занятия, их обусловленность и зависимость от поставленных целей. Суть структурного анализа состоит в том, чтобы сопоставить цели занятия с конечными результатами и установить, решены ли поставленные задачи на занятии.

Аспектный анализ занятия применяется для глубокого освещения одной стороны учебно-воспитательного процесса, осуществляемого на занятии. Этот анализ предполагает разбор и оценку следующих аспектов занятия:

- организационного,
- дидактического,
- психологического,
- воспитательного,
- методического.

Дидактический анализ занятия предусматривает разбор занятия по основным дидактическим категориям:

- цели,
- принципы,
- структура,
- тип занятия,
- содержание,
- методы и формы организации образовательно-воспитательного процесса,
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся.

Психологический анализ занятия предусматривает его разбор по следующим составляющим:

- эмоциональный фон,
- установки на учебно-познавательную деятельность,
- моделирование общения,
- организация и управление общением,
- выявление системы общения педагога,
- управление восприятием, представлениями, памятью, мышлением, воображением, речью, вниманием, волевыми процессами, темпераментом обучающихся,
- общий психологический климат занятия.

Комплексный анализ занятия - это анализ 3-5 занятий по одной теме или системы посещаемых занятий. Дается анализ развития содержания, методов, организационного форм процесса обучения и воспитания на занятии. Цель комплексного анализа - изучение системы работы педагога, обобщение передового педагогического опыта.

Поэтапный анализ занятия предусматривает анализ основных этапов занятия в зависимости от их последовательности:

- постановка цели занятия,
- изучение нового материала,
- закрепление,
- подведение итогов занятия,
- задание на дом.

С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающие (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

Выводы и предложения по результатам посещения занятия основываются на проведенном анализе.

В выводах раскрываются положительные стороны деятельности педагога, достигнутые успехи в педагогическом мастерстве, отмечается, как осуществляется подготовка к занятию, в какой степени достигаются ожидаемые результаты, как излагается новый материал, как организуется работа по повышению качества знаний и умений обучающихся, психологическая атмосфера на занятии и т. п., а также формулируются конкретные причины выявленных недостатков. Выделение недостатков и определение их причин позволяет определить предложения и наметить конкретные меры по их устранению. Заполняется лист Анализа посещенного занятия, ставятся подписи педагогов, посещающих занятие и педагога, проводящего его.

Таким образом, посещения занятий, последующий их анализ,

формулирование выводов и предложений являются формой повышения квалификации преподавателя, роста его педагогического мастерства.

Карта анализа занятия

1.Организация занятия: своевременность начала занятия, проверка отсутствующих обучающихся.

Цели и задачи занятия: верно ли сформулированы цели и задачи обучающимся.

2.Контроль и учет знаний:

- форма проверки изученного материала (устная, фронтальная, индивидуальная, программированный контроль...),
- как педагог владеет различными методами опроса,
- методы активизации обучающихся,
- осуществляется ли дифференцированный подход к обучающимся,
- используются ли межпредметные связи,
- используются ли наглядные пособия,
- является ли опрос обучающим,
- уровень освоения ДООП обучающимися,
- овладение обучающимися практическими навыками,
- время, затраченное на проверку изученного материала,
- количество опрошенных обучающихся,
- подведение итогов контроля знаний обучающихся.

3.Изложение нового материала:

- тема, идейность,
- наглядность, полнота, научность, последовательность, создание проблемных ситуаций, воспитательное воздействие на обучающихся, доступность, связь с современностью,
- наличие ТСО, эффективность их применения,
- самостоятельная работа, ее целесообразность,
- использование межпредметных связей,
- эффективность использования дидактического материала,
- сколько времени затрачено на новый материал.

4.Закрепление материала: форма закрепления (фронтальный, с помощью проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО);

- проводилось ли поэтапное закрепление материала;
- уровень знаний, полученных на занятии.

5.Деятельность обучающихся:

- степень активности,

- уровень работоспособности,
- наличие интереса к обучению,
- организованность.

6.Деятельность и личные качества педагога:

- степень реализации поставленных целей занятия;
- осуществление обратной связи с обучающимися;
- внешний вид педагога;
- педагогический такт, культура речи,.

7.Выводы:

- достигнуты ли цели занятия:
- правильность построения занятия с методической точки зрения;
- степень реализации плана занятия.

Фактор положительного опыта: описание удачного проекта с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Недостатки:

Рекомендации:

Карта анализа занятия

	Параметры анализа	Комментарии, оценки, пометки да-нет, «изюминки», проблемные точки
1.	Постановка целей и задач занятия	
	Общая и предметная грамотность	
	Реалистичность	
	Согласованность с программой (предыдущими и последующими темами, видами деятельности)	
	Доступность для детей, участие детей в постановке цели и задач	
2.	Форма организации, тип занятия	
	Соответствие целям, задачам	
	Привлекательность для детей, соответствие их интересам и возможностям	
3.	Содержание учебного материала	
	Соответствие целям, задачам занятия	
	Доступность, разнообразие, соответствие возможностям группы	
	Новизна, актуальность для детей	
	Связь с практикой	
	Межпредметные связи	
4.	Методы и приемы (подчеркнуть): словесные, наглядные,	

	практические, репродуктивные, поисковые, индуктивные, дедуктивные, самостоятельная работа, другие (указать, какие)	
	Разнообразие	
	Оправданность использования (по отношению к теме, учебному материалу, особенностям группы)	
	Эффективность	
5.	Формы организации деятельности на занятии (подчеркнуть): индивидуальная, парная, коллективная, фронтальная	
	Разнообразие.	
	Оправданность использования (по отношению к теме, учебному материалу, особенностям группы)	
	Эффективность	
6.	Взаимодействие педагога и обучающихся	
	Общая атмосфера занятия (подчеркнуть, добавить): деловая, доверительная, эмоциональная, _ стиль педагога: партнёрский, либеральный, авторитарный _	
	Учёт интересов, потребностей и возможностей детей	
	Эффективность организации внутригруппового взаимодействия	
	Заинтересованность, включенность детей на протяжении всего занятия	
	Обеспечение ситуаций проявления инициативы (подчеркнуть): инициатива планируется, допускается, поощряется, игнорируется, пресекается педагогом.	
	Обеспечение ситуаций выбора (вида деятельности, формы работы, партнера, материала, техники _)	
	Деятельность педагога по ситуации	
7.	Техническое и дидактическое оснащение	
	Использование технических средств обучения (видео и аудионосители, компьютер, интерактивная доска)	
	Наличие раздаточного, дидактического материала (подчеркнуть): технологические карты, дидактические игры, подборки заданий, наглядные пособия, видео-, аудиоматериалы, образцы, другое) показ	
	Участие детей и родителей в организации и использовании предметной среды кабинета (материалов, оборудования, оформления)	
8.	Контроль и оценка на занятии	
	Что контролируется и оценивается, (подчеркнуть): знания, навыки, личностные качества, способности, деловые качества, правильность выполнения задания, темп работы, другое (указать, что)	
	Используемые формы контроля и оценки (подчеркнуть:) фронтальные, индивидуальные, групповые, взаимоконтроль и самооценка, самоконтроль и самооценка	
	Кем осуществляется контроль (подчеркнуть): педагогом, детьми, внешними специалистами	
	Разнообразие и оправданность использования форм контроля и оценки (относительно особенностей группы и инд. особенностей детей)	
	Формы фиксации результатов (подчеркнуть): инд. карта, журнал, дневник, видео -, аудионосители, компьютер, другое	

	(указать, что)	
9.	Эффективность и результативность занятия	
	Наличие этапа анализа и рефлексии результатов -	
	Достижение цели, решение задач, выполнение запланированного объема деятельности, заданий	
	Оптимальность темпа занятия, экономное расходование времени	
	Включенность, активность, инициативность детей на различных этапах занятия	
	Качество знаний, умений, компетенций обучающихся.	

Предлагаемая инновационная практика по повышению педагогического мастерства и формированию профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева» наглядно покажет, что любая новая деятельность будет внедряться успешнее, результативнее, если в неё будут включены все участники образовательно- воспитательного процесса: педагоги, методисты, психологи, дети, родители, руководители ОУ. Реализация инновационной практики позволит сделать выводы о значимости и пользе взаимопосещений. Они дадут возможность:

педагогу:

- совершенствовать и мобилизовать собственные ресурсы, актуализировать собственный опыт, выявить «изюминки», восполнить слабые места в собственной практике;
- познакомиться с практикой коллег на уровне рядовых занятий;
- получить экспертные мнения, отзывы коллег на свои занятия, свою практику;
- получить опыт устного обсуждения и письменного анализа занятий коллег;
- задуматься о новых форматах профессиональных контактов и связей, форм взаимодействия, как то: диспут-размышление по проблемам, обмен опытом, привлечение других специалистов.

методисту:

- приобрести опыт координации взаимодействия педагогов ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»;
- увидеть панораму педагогических практик проведения учебных занятий;
- сопоставить и оценить качество методического обеспечения и организации занятий ТО ГБУ ДО «Республиканский дворец детского

творчества им. Б.Е.Кабалоева», в том числе на базе других образовательных учреждений, проанализировать плюсы и минусы профессиональной подготовки педагогов и собственной деятельности;

методисту по повышению квалификации педагогических работников:

- приобрести опыт управления новым для себя форматом повышения квалификации в ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»,

- проанализировать качество учебных занятий педагогами разных направленностей пяти отделов ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»;

- увидеть в новом ракурсе качество организационной и профессиональной подготовки методистов;

- подготовить пакет методических материалов по обеспечению нового формата деятельности («Карта анализа занятия», Положение о взаимопосещении занятий, банки данных и др.);

- сделать выводы о дальнейших шагах по обеспечению достойного уровня профессиональной подготовки педагогических работников ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»;

заведующим отделами:

- приобрести опыт управления новым для себя форматом повышения квалификации на уровне ГБУ ДО «Республиканский дворец детского творчества им. Б.Е.Кабалоева»;

- проанализировать качество учебных занятий педагогами разных профилей своего отдела;

- сделать выводы о дальнейших шагах по обеспечению достойного уровня профессиональной подготовки педагогов своего отдела.

Экспертная карта анализа учебного занятия

ФИО эксперта, гостя

I.

1. Дата занятия

2.Ф.И.О. педагога

3.ДООП

4.Цель посещения занятия:

5.Общие сведения о группе

6.Возраст

7.Год обучения

8. Кол-во (всего в группе, присутствовало)

9.Тема занятия

10.Тип занятия по цели (выбрать, отметить)

Обучающее:

Получения новых знаний, умений, навыков, освоения новой деятельности.

Закрепления знаний, способов деятельности.

Формирования умений и применения знаний на практике.

Обобщения знаний, умений, навыков.

Контроля и коррекции приобретённых знаний, умений, навыков.

Комбинированное.

Досуговое.

Воспитательное.

Форма проведения занятия (подчеркнуть) беседа, лекция, семинар, практическое занятие, комплексное занятие, учебно-тренировочное занятие, занятие-погружение, деловая игра, викторина, диспут, репетиция, сюжетно-ролевая игра, КТД, другая форма (указать какая)

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Направление _____ Педагог (ФИО) _____ Дата _____
 _____ Группа _____

Цель посещения: изучения методов, приемов и технологий, используемых на занятии

Тема занятия _____

Количество обучающихся по списку _____ Присутствуют _____
 Посещающий (ФИО) _____ 1.

Мобилизирующее начало

Группа к занятию	1) готова	2) не готова
Тема занятия	названа	не названа
Цели, задачи занятия	поставлены	не поставлены
Ход занятия	продуман	не продуман

2. Средства активизации:

1) живое слово педагога	2) использование доски	3) ТСО
4) обстановка на занятии	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа
10)	11)	12)

3. Контакт с группой:

1) есть взаимопонимания	2) нет взаимопонимания	3)
-------------------------	------------------------	----

4. Формы организации познавательной деятельности:

1) фронтальная	2) индивидуальная	3) групповая
4) парная	5)	6)

5. Текущий контроль:

с комментарием	без комментария
----------------	-----------------

6. Активность группы:

1) высокая	2) средняя	3) низкая
------------	------------	-----------

9. Работа со слабоуспевающими:

1) индивидуальный	2)	3) не велась
-------------------	----	--------------

подход

дифференцированный

подход

4)

5)

6)

10. Методы и приемы обучения, используемые на занятии

Анкета для экспертной оценки занятия

Педагог Ф.И.О. _____

Творческое объединение _____

Цель посещения _____

Тема занятия _____

Дата _____

Методическая <i>(определенность целей и содержания занятия, методически грамотное проведение контроля, объяснения и закрепления материала)</i>		
1. Педагог доступно объясняет цель и задачи занятия.	5 4 3 2 1	Педагог не формулирует цель и задачи занятия
2. Педагог эффективно проводит проверку знаний и умений обучающихся. Деятельность детей поощряется.	5 4 3 2 1	Педагог не эффективно проводит проверку знаний и умений обучающихся. Деятельность детей не поощряется.
3. Педагог излагает материал логично и доказательно.	5 4 3 2 1	Педагог излагает материал бессистемно, догматично.
4. Педагог методически грамотно организует закрепление и обобщение изученного материала.	5 4 3 2 1	Педагог нечетко организует закрепление и обобщение изученного материала.
Организационная <i>(четкое начало занятия, поддержание дисциплины, готовность кабинета к занятию)</i>		
5. Содержание занятия полностью отвечает требованиям ДООП, по которой работает педагог.	5 4 3 2 1	Содержание занятия не отвечает требованиям ДООП.
6. Педагог в ходе занятия эффективно использует методические и наглядные пособия (ТСО).	5 4 3 2 1	Педагог слабо использует методические и наглядные пособия (ТСО).
7. Педагог четко организует группу в начале занятия,	5 4 3 2 1	Педагог слабо организует группу в начале занятия, не в

поддерживает дисциплину на протяжении всего занятия.		состоянии поддерживать дисциплину в ходе всего занятия.
8. Кабинет хорошо подготовлен к занятию: имеются все необходимые материалы, наглядные пособия и т.п.	5 4 3 2 1	Кабинет не подготовлен к занятию.
9. Педагог хорошо распределяет время занятия: поддерживает оптимальный темп, успевает все сделать до конца занятия.	5 4 3 2 1	Педагог плохо распределяет время занятия: темп слишком быстрый или медленный, план занятия не согласован с его продолжительностью.
Психологическая <i>(учет индивидуальных и возрастных особенностей детей, развитие психологических процессов и познавательной мотивации у обучающихся, педагогический такт и культура общения)</i>		
11. Педагог строит занятие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (уровень развития, темперамент, интересы и т.д.)	5 4 3 2 1	Педагог не учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.
12. Педагог целенаправленно развивает психические процессы обучающихся: внимание, память, мышление, воображение.	5 4 3 2 1	Элементы занятия не направлены на развитие психических способностей учащихся.
13. Педагог использует различные приемы, чтобы заинтересовать обучающихся направлением, развить их творческие способности.	5 4 3 2 1	Педагог не прилагает усилий, чтобы заинтересовать обучающихся конкретной ДООП.
14. Педагог доброжелателен и тактичен в общении с обучающимися. На занятии царит психологически комфортная атмосфера.	5 4 3 2 1	Педагог бывает, несдержан или равнодушен к детям. На занятии ощущается напряженность, подавленность, неуважение к педагогу.

Посещающий

подпись (расшифровка Ф.И.О.) должность

Экспертная оценка

_____ методист

_____ (Ф.И.О)

Анкета педагогических умений педагога дополнительного образования

Педагог Ф.И.О. _____

Творческое объединение _____

Цель посещения _____

Тема занятия _____

Дата _____

Информационный аспект (владение основной и дополнительной информацией по направлению)					
1. Глубокое знание ДООП.	1	2	3	4	5
2. Знание дополнительной литературы по предмету, умение ориентироваться в соответствующих научных и научно-популярных изданиях.	1	2	3	4	5
3. Знание современной практической (производственной, культурной, бытовой) ценности преподаваемого предмета, широкое использование этой информации на занятиях.	1	2	3	4	5
4. Уверенное владение традиционными методами обучения (опрос, объяснение, закрепление).	1	2	3	4	5
Методический аспект (владение традиционными и нетрадиционными методиками преподавания)					
5. Использование в работе нетрадиционных систем и методов обучения (разработки преподавателей-новаторов, а также игры и т.п.).	1	2	3	4	5
6. Эффективный текущий контроль и коррекция процесса усвоения материала.	1	2	3	4	5
7. Использование в работе наглядных и технических средств обучения.	1	2	3	4	5
Мотивационный аспект (умение создать интерес и управлять познавательной мотивацией обучающихся)					
8. Умение заинтересовать обучающихся ДООП.	1	2	3	4	5
9. Умение найти индивидуальный подход к каждому обучающемуся.	1	2	3	4	5
10. Знание основных интересов, потребностей и возрастных особенностей детей.	1	2	3	4	5
11. Умение сформировать у обучающихся потребность в углубленном изучении ДООП.	1	2	3	4	5
Организаторский аспект (умение эффективно организовать учебно-воспитательный процесс)					

12. Способность быстро устанавливать и легко поддерживать рабочую дисциплину в группе.	1 2 3 4 5
13 Грамотное временное планирование занятия (начало и окончание).	1 2 3 4 5
14. Работа по оформлению кабинета (внешняя эстетика, наличие всего необходимого для занятий).	1 2 3 4 5
Коммуникативно-воспитательный аспект (умение установить комфортный психологический климат в группе, легко и эффективно общаться с обучающимися и их родителями)	
15. Умение установить в группе доброжелательную, комфортную обстановку.	1 2 3 4 5
16. Демократический стиль общения с детьми, основанный на взаимном уважении и доверии.	1 2 3 4 5
17. Хорошее знание индивидуальных психологических особенностей своих воспитанников, тонкое понимание мотивов их поступков.	1 2 3 4 5
18. Умение предотвращать и успешно разрешать межличностные конфликты, возникающие в группе (как между детьми, так и между детьми и педагогами).	1 2 3 4 5
19. Умение наладить активную воспитательную работу.	1 2 3 4 5
20. Регулярное общение с родителями детей, обмен информацией, совместное решение проблем детей.	1 2 3 4 5

Экспертная оценка _____ методист
_____ (Ф.И.О)

Значение оценок:

20-40 - низкая; 45-75 - средняя; 76-100 - высокая

1 балл - данное качество практически не выражено / данный вид деятельности практически отсутствует,

2 балла - данное качество недостаточно развито / данный вид деятельности встречается умеренно редко,

3 балла - данное качество средне развито / данный вид деятельности встречается умеренно часто,

4 балла - данное качество достаточно сильно развито / данный вид деятельности встречается часто,

5 баллов - данное качество развито очень сильно / данный вид деятельности постоянно встречается.

Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

По организационной части:

- Своевременность начала занятия.
- Способы создания стимулирующей основы действий.

По актуализации знаний и умений обучающихся:

- Формы проверки готовности обучающихся к занятию;
- Достаточность охвата пройденного материала.
- Активность обучающихся; приемы и способы активизации.

По изложению нового материала:

- Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.
- Способы постановки целей занятия.
- Преемственность с ранее изученным материалом.
- Использование средств наглядности и его эффективность.
- Логика изложения учебного материала.
- Связь материала с реальной практикой.
- Оптимальность объема учебного материала.
- Методы изложения нового материала.
- Опора на имеющиеся ЗУН обучающихся.
- Использование передового педагогического опыта.
- Формы самостоятельной работы обучающихся при изучении нового материала и их эффективность.

По закреплению нового материала:

- Приемы закрепления изученного материала.
- Виды контроля усвоения нового материала.
- Активность обучающихся.
- Формы самостоятельной работы обучающихся при закреплении нового материала и их эффективность.

Методические рекомендации по анализу занятия в целом

Реализация триединой цели занятия.

Качество плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.

Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития обучающихся.

Соответствие содержания занятия его плану.

Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.

Приемы и способы активизации деятельности обучающихся.
Выражение активности обучающихся на различных этапах занятия.
Виды самостоятельной работы обучающихся и их эффективность.
Микроклимат занятия «преподаватель-учащийся» (обратная связь).
Техника и культура речи педагога.
Дисциплина на занятии.
Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (дифференцированный подход).
Приемы управления деятельностью обучающихся на занятии и их эффективность.
Стиль работы педагога.
Реализация основных принципов обучения.
Использованные методы обучения.
Виды самостоятельной работы обучающихся.
Санитарно-гигиенические условия работы.
Рациональность структуры занятия.
Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.
Уровень педагогического и методического мастерства.
Формы контроля за работой обучающихся и их эффективность.
Профессиональная направленность занятия.
Примененные педагогом инновации.
Воспитательная направленность занятия.
Что приобретено лично посещающим.
Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс.
Сомнения в деятельности педагога.
Рекомендации и советы педагогу.

Список использованной литературы

- 1.Амонашвили Ш.А. Эссе «Я - Учитель!». - <http://humanepedagogy.edu.az>
- 2.Волокитина Ю. Н., Баранова О. И. Инновационные формы взаимодействия педагогов начальной школы и родителей // Научно-методический электронный журнал «Концепт». - 2017. - Т. 34. - С. 37-41. - URL: <http://e-koncept.ru/2017/771147.htm>
- 3.Слободчиков, В.И. Инновации в образовании: основания и смысл / В.И. Слободчиков // Исследовательская работа школьников: науч.-метод. журн., М., 2004. N 2. - С. 6-18; № 3. С. 5-15.
- 4.<https://vk.com/@artekalmanach-kak-sdelat-obrazovatelnuu-organizaciu-luchshe-ili-socialnyi>
- 5.http://files.direktor.ru/nos/files/Uchakov_2011_08.pdf