

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «24» 03 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 4
Ряхов С.А.
Приказ № 44 от «25» 03 20 20 г.

Положение
о реализации образовательных программ начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также дополнительных
общеобразовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Златоуст

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МАОУ СОШ № 4).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях реализации образовательных программ или их частей в МАОУ СОШ № 4 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Порядок организации обучения в МАОУ СОШ № 4 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. В целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий администрация МАОУ СОШ № 4:

3.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков продолжительностью не более 1,5 часов в день;

3.2. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

3.3. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4. В целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий администрация и учителя МАОУ СОШ № 4:

4.1. в период объявления карантинных мероприятий организуют проведение учебных занятий, консультаций на платформе АИС «Сетевой город», информационно-образовательных порталов, мессенджеров (сообщества и группы в ВКонтакте, Viber, WhatsApp)

4.2. в период при очном обучении с применением дистанционных технологий выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления – приложение 1).

5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий администрация и педагогические работники МАОУ СОШ № 4 вносят соответствующие корректировки в рабочие программы соответствующего предмета и (или) учебный план в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

6. В соответствии с техническими возможностями педагогические работники МАОУ СОШ № 4 организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на сайте школы, а также на платформе АИС «Сетевой город» с использованием различных электронных образовательных ресурсов:

- «Skype» (Приложение 2 - Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп);

- «Учи.ру» — Интерактивная образовательная онлайн-платформа <https://uchi.ru/> (Приложение 3 – Пример создания домашней работы) 1-4 класс;

- «Российская электронная школа» представляет собой завершённый курс интерактивных видеоуроков <https://resh.edu.ru/> (Приложение 4 - Инструкция по работе с открытым информационно-образовательным порталом «Российская электронная школа») 1 – 11 класс;

- «ЯКласс»-Цифровой образовательный ресурс для школ <https://www.yaklass.ru/> 5-11 класс

7. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио

рецензий, устных онлайн-консультаций;

- своевременно (ежедневно) проверять домашнее задания и вести обратную связь;
- педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

8. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий администрация МАОУ СОШ № 4 в лице заместителя директора по УР совместно с классным руководителем организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

9. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учет и хранение результатов электронного обучения

10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения ведется учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Заключительные положения

12. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1 к положению о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 4

Директору МАОУ СОШ № ____

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

заявление.

Прошу перевести моего ребенка, ученика ____ класса, _____,
(ФИО ребенка)
на режим свободного посещения занятий с _____ по _____
и предоставить ему возможность дистанционного обучения в указанный период.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2 к положению о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 4

Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

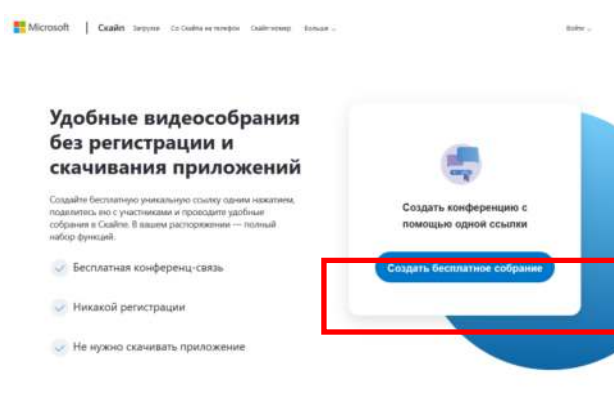


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

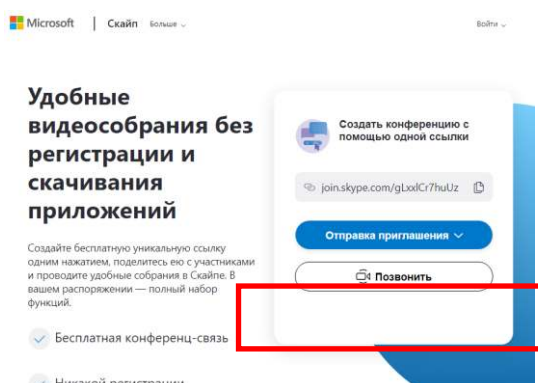


Рисунок 2.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

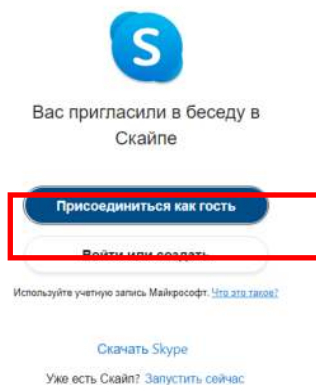


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):

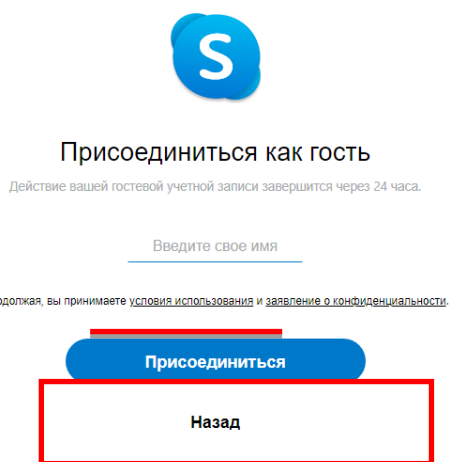


Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие (рисунок 5).

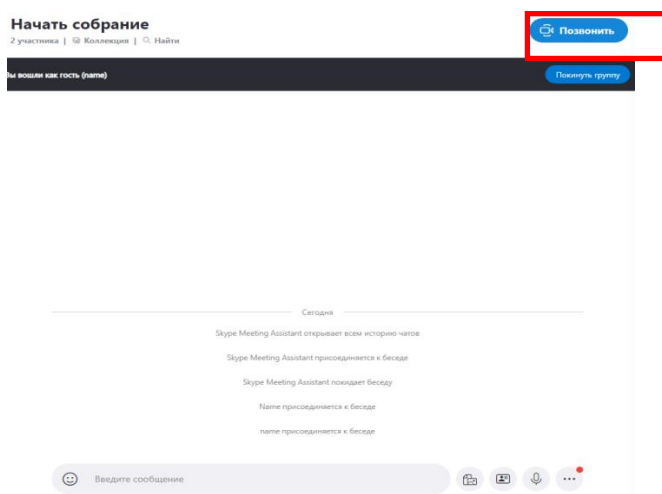


Рисунок 5.

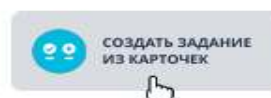
Приложение 3 к положению о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 4

Инструкция по работе с интерактивной образовательной онлайн - платформой «Учи-ру»

Как задать домашнюю работу на UCHI.RU

- Перейдите на сайт **uchi.ru**, войдите в аккаунт учителя, используя свой логин (Ваша почта) и пароль

Находясь на главном экране, нажмите кнопку «Создать задание из карточек»



Шаг 1

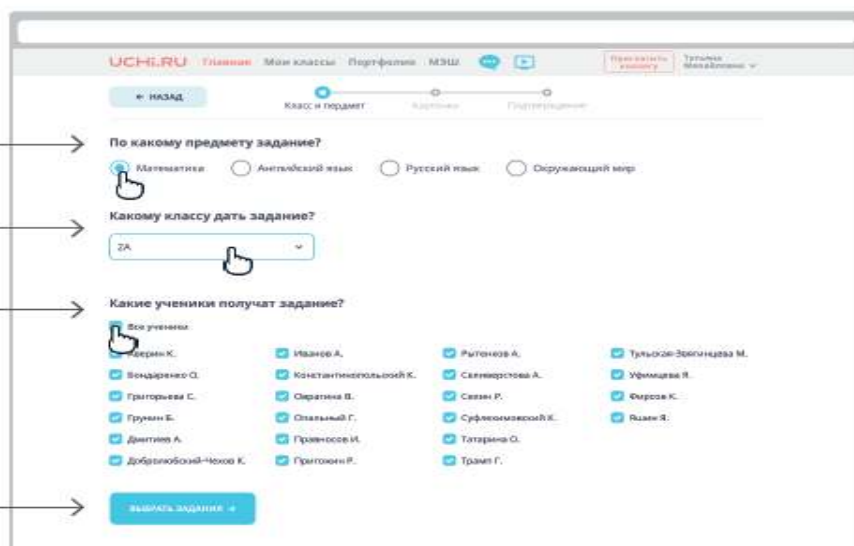
- Отметьте предмет, (для каждого задания он один)

- Выберите класс из списка

- Выберите учеников в классе

- Нажмите кнопку

ВЫБРАТЬ ЗАДАНИЯ →



Шаг 2

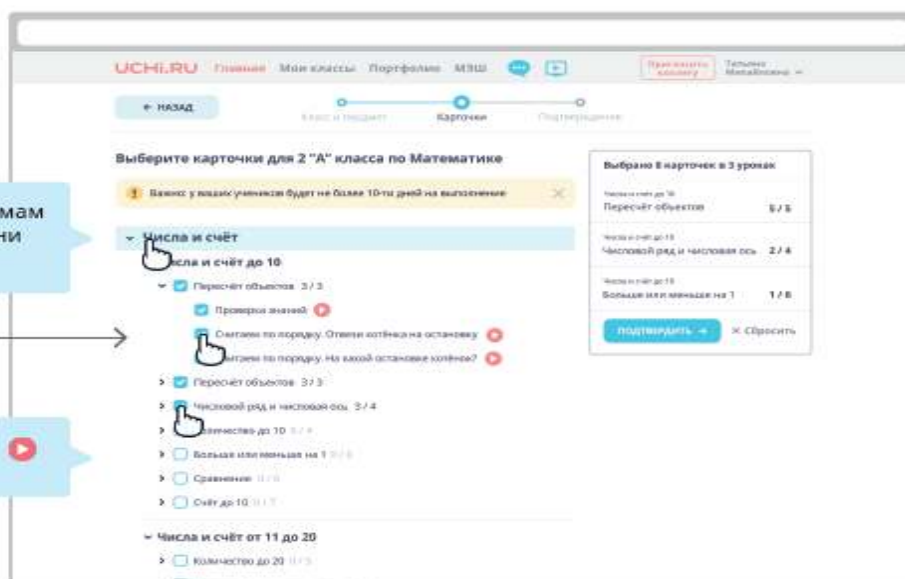
Уроки разбиты по темам в том порядке, как они идут в курсе

Выберите отдельные карточки для задания или урок целиком

При клике на кнопку откроется карточка

- Нажмите кнопку

✓ готово

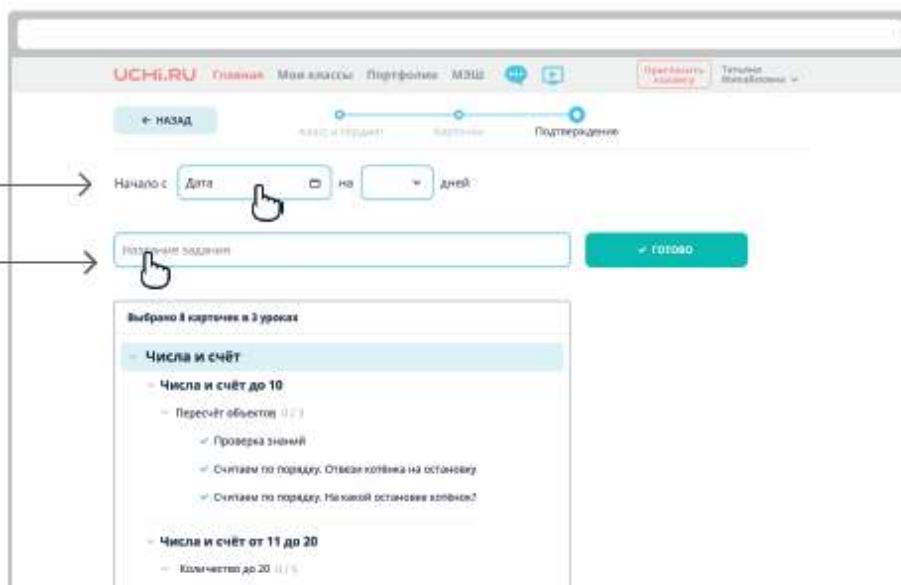


Шаг 3

Задайте дату старта и продолжительность в днях (не больше 10)

Придумайте название задания

Нажмите кнопку



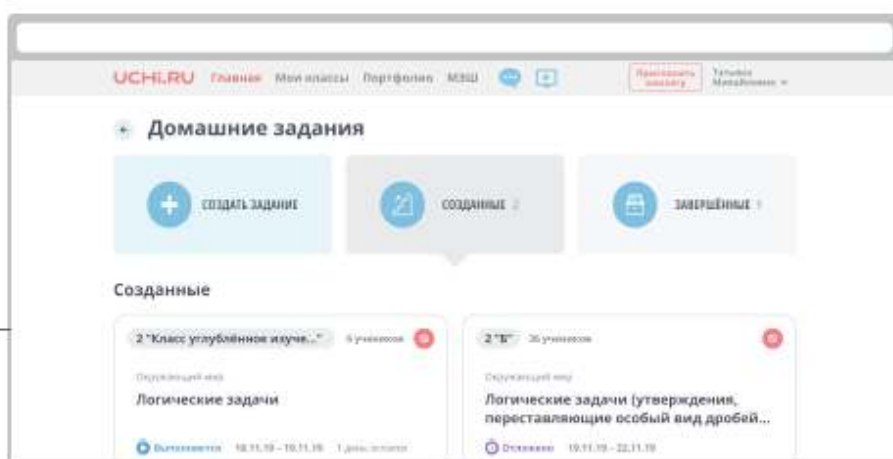
Списки созданных заданий

По умолчанию показываются задания, которые сейчас в работе

Чтобы посмотреть выполненные задания, нажмите плашку «Завершённые»

Чтобы проверить статистику, кликните на плашку задания

Чтобы удалить задание, нажмите

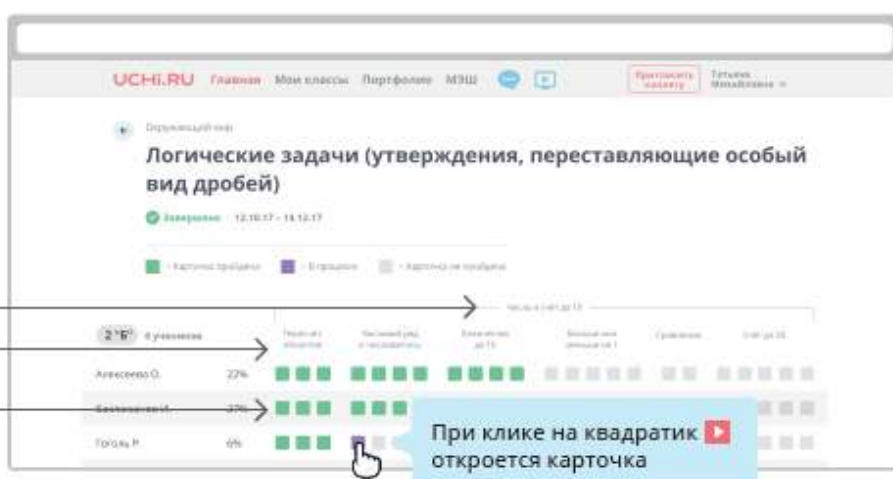


Статистика

Название темы

Название урока

Карточки



Приложение 4 к положению о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 4

Инструкция по работе с открытым информационно-образовательным порталом «Российская электронная школа»

1. Авторизация / Регистрация пользователя

В верхнем правом углу нажмите «Вход», если Вы регистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке «Регистрация».

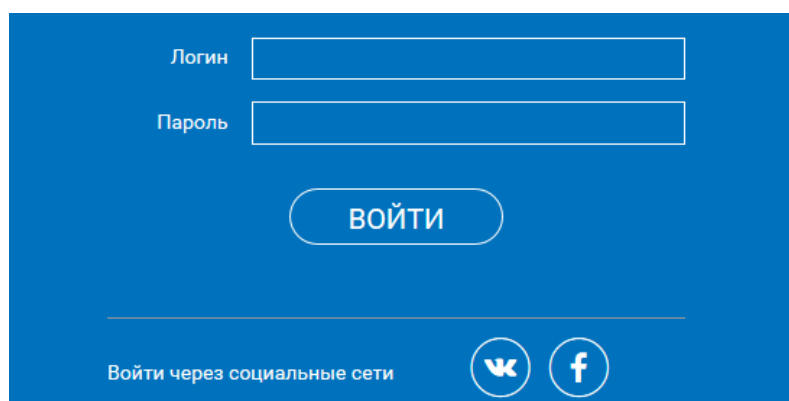
вход / регистрация

Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Добавить образовательную организацию».

Также Вы можете указать отчество и пол. Для пользователей, выбравших роль «ученик», – класс.

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку «Поступить в школу». На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.

При нажатии на кнопку «Вход» Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «Войти».



Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях Вконтакте, Facebook. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.

Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.

При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

2. Личный кабинет ученика

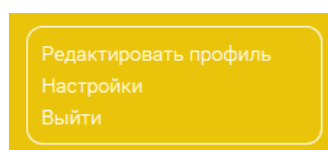
Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Учителя», «Задания», «Дневник», «Достижения», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



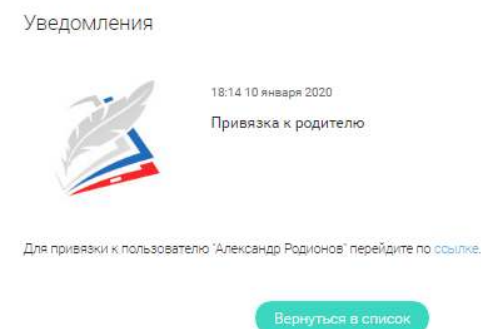
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите «Редактировать профиль».



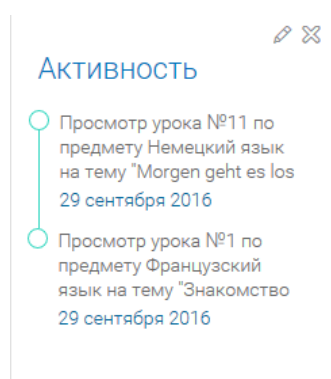
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика» нажмите «Настройки».

Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов.



После прохождения по ссылке, в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).

Справа на странице размещен раздел «Активность», в котором отображается информация об основных действиях ученика, например: «Зарегистрировался», «Посмотрел видео», «Пройден тренажер по уроку» и другие.



Расписание занятий

Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанному курсу позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой.

Для создания курса необходимо нажать кнопку , в результате чего открывается форма:

Стандартный ☒

Класс: Второй иностранный язык

Индивидуальный ☐

Учебный курс:

Количество уроков в день: 4

Предмет: Класс: Все уроки

+ Добавить

Сохранить

Данная форма предполагает выбор одного из двух вариантов курса:

1. Стандартный курс.

При указании класса система создаёт курс обучения, включающий все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данного курса.

2. Индивидуальный курс.

Для создания индивидуального курса необходимо указать название курса в поле «Учебный курс», выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки курса.

После заполнения формы создания курса, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Курс и расписание будут созданы и появятся на странице раздела «Расписание».

Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю. Нажмите стрелочку «Вправо» или «Влево» для просмотра занятий в другие даты.

Учебные дни с 1 по 5 >

Расписание представлено в виде таблицы.

Учебный день 1 01.10.2016		Учебный день 2 02.10.2016		Учебный день 3 03.10.2016		Учебный день 4 04.10.2016	
Французский язык	Урок 1	Математика	Урок 2	Математика	Урок 4	Математика	Урок 6
Математика	Урок 1	Математика	Урок 3	Математика	Урок 5	Русский язык	Урок 4
Русский язык	Урок 1	Русский язык	Урок 2	Русский язык	Урок 3	Технология	Урок 4
Технология	Урок 1	Технология	Урок 2	Технология	Урок 3	Английский язык	Урок 4
Английский язык	Урок 1	Английский язык	Урок 2	Английский язык	Урок 3	Изобразительное искусство	Урок 4
Изобразительное искусство	Урок 1	Изобразительное искусство	Урок 2	Изобразительное искусство	Урок 3		
Учебный день 5 05.10.2016							
Французский язык	Урок 2						
Математика	Урок 7						
Русский язык	Урок 5						
Технология	Урок 5						
Английский язык	Урок 5						
Изобразительное искусство	Урок 5						

В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней.

Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним.

При нажатии на выбранный урок [Урок 2](#) Вы перейдете на страницу урока.

Дневник

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений и задач.

Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по предметам, темам, урокам, результатам проверки уровня знаний.

Достижения

Раздел «Достижения» содержит статистическую информацию об успеваемости ученика в разрезе курсов и предметов.

Раздел «Статистика курса» содержит информацию о количестве выполненных уроков / пройденных тестовых заданий / среднему баллу по результатам тестов в рамках предмета / уровень прохождения курса РЭШ (в процентах).

Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по темам, урокам, которые предстоит пройти ученику до окончания обучения.

Предмет

Русский язык

Русский язык

0
баллов

0%

выполнено 0 уроков из 54 уроков
пройдено 0 тренажеров из 379 тренажеров
сдано 0 тестов из 161 теста



Нажмите и Вы увидите дополнительную информацию: класс/ тему урока / результат / дата лучшего результата / тип пройденных заданий / результат / статус урока.

Уведомления

В разделе отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события.

Уведомления

☐ Выбрать все



Нажмите на прямоугольник сообщения, чтобы увидеть подробный текст.

Избранное

В разделе находятся интерактивные уроки, которые добавлены в «Избранное» с помощью соответствующей иконки под видео.

Избранное

Класс

все

Предмет

все

5 класс

Русский язык



Урок №1

Повторение изученного в 5 классе. Отличие многозначных слов от омонимов



Урок №2

Повторение изученного в 5 классе в разделе «Лексика». Отличие синонимов от



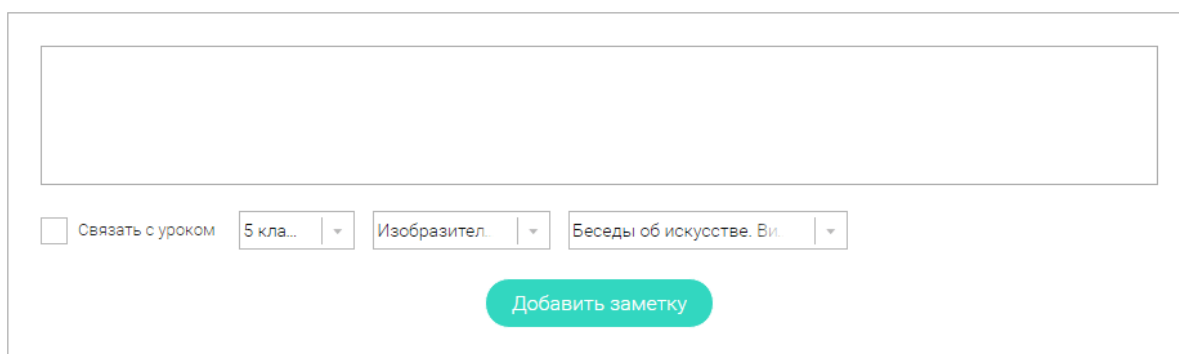
Урок №3

Словари русского языка

Для быстрого поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Можно использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

Заметки

В разделе находятся записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, которую ученик хочет сохранить.



В окне «Заметка» пишется материал заметки. Атрибут «Привязка к уроку» позволяет привязать информацию к нужному уроку. После нажатия кнопки «Добавить заметку» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

3. Личный кабинет учителя

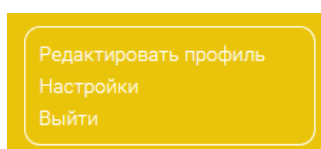
Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Ученики», «Задания», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

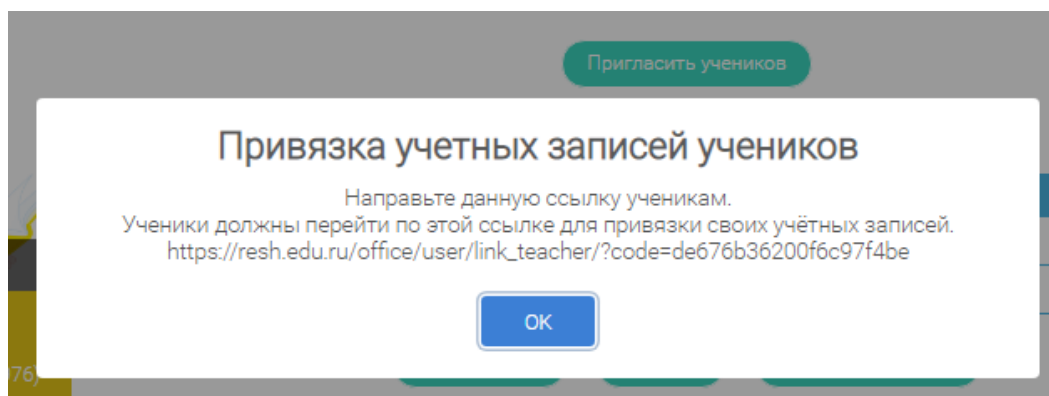


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

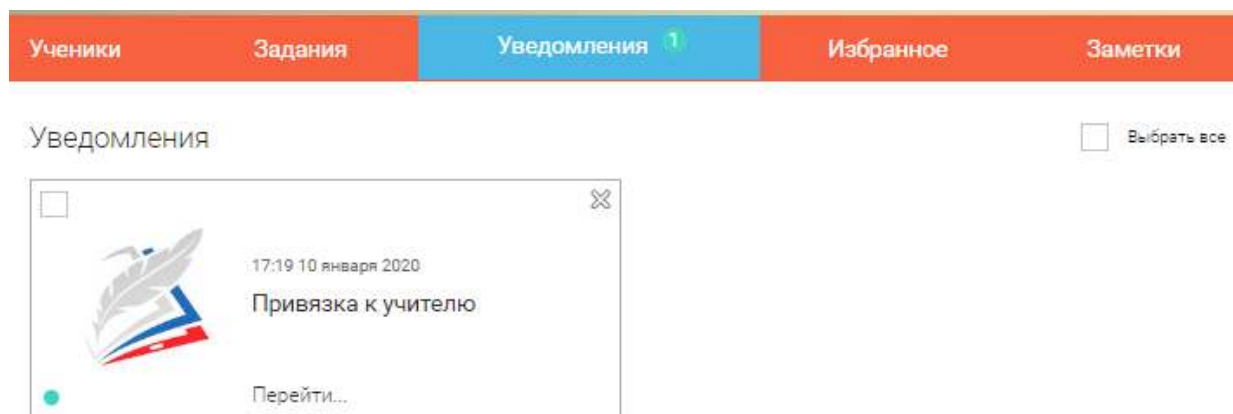
Ученики

Пригласить учеников

При нажатии кнопки «Пригласить учеников» Система сформирует ссылку, по которой нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.



После прохождения учениками по ссылке, в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение.



Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел «Ученики» в таблице «Список всех привязанных учеников» выделить соответствующих учеников в статусе «Ожидается подтверждение» и нажать кнопку «Подтвердить»

Пригласить учеников

Список всех привязанных учеников

	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы
☒	Родионова А.	10.01.2020 17:26	Ожидает подтверждения	
Подтвердить Удалить Добавить в группу				

После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

Задания

Раздел «Задания» позволяет назначать привязанным ученикам задания.

Добавить задание

При нажатии кнопки «Добавить задание» открывается форма для выбора задания и назначения его ученику.

Заполните форму добавления задания

Класс

Выберите класс

Предмет

Выберите предмет

Урок

Выберите урок

Название задания:

Описание задания:

Ожидаемые результаты:

☐ Ответ в виде текста

☐ Ответ в виде файла

☒ Назначить задание отдельным ученикам:

☐ Назначить задание на группы:

Д.М. Родионова А.

5-А_Математика

Сохранить и опубликовать

После заполнения формы и нажатия кнопки «Сохранить и опубликовать» указанный ученик получит задание для выполнения.

4. Личный кабинет родителя

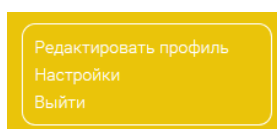
Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Дети», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



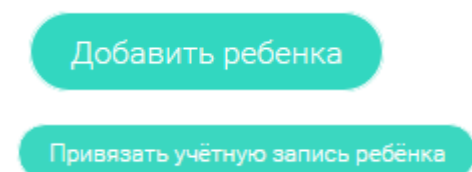
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

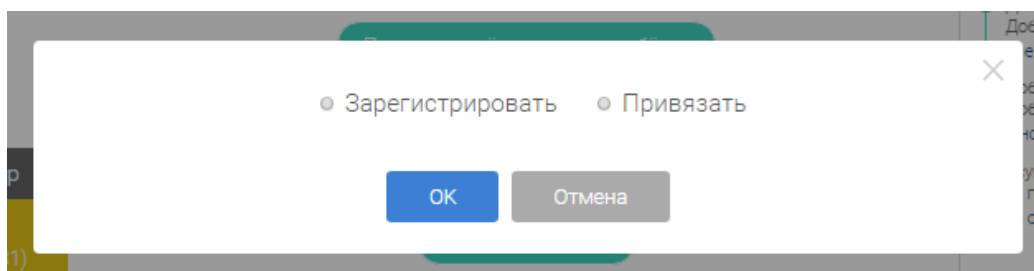


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

Дети



При нажатии кнопки «Привязать учетную запись ребёнка» появляется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ привязки: «Зарегистрировать» или «Привязать».



При выборе способа привязки «Зарегистрировать» открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку «Добавить учетную запись».

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол * ☐ Мужской ☒ Женский

Дата рождения

Страна * Россия

Регион проживания Выберите регион

Школа

Класс * Выберите класс

Добавить учетную запись

Если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Российская электронная школа», то необходимо выбрать способ привязки «Привязать».

Открывается форма, в которую необходимо внести логин или адрес электронной почты Вашего ребёнка и нажать кнопку «Привязать».

Список привязанных учётных записей детей

Привязка учётной записи ребёнка

Введите логин или почту ребёнка

Привязать Отмена

После того, как привязка будет подтверждена, Вы сможете в режиме реального времени наблюдать за успехами Ваших детей на портале «Российская электронная школа».

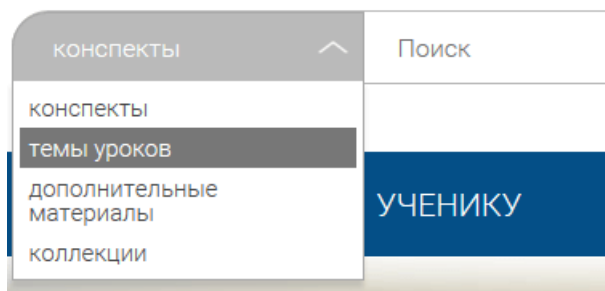
5. Быстрый поиск по сайту

Для удобства пользователей разработан универсальный расширенный поиск.

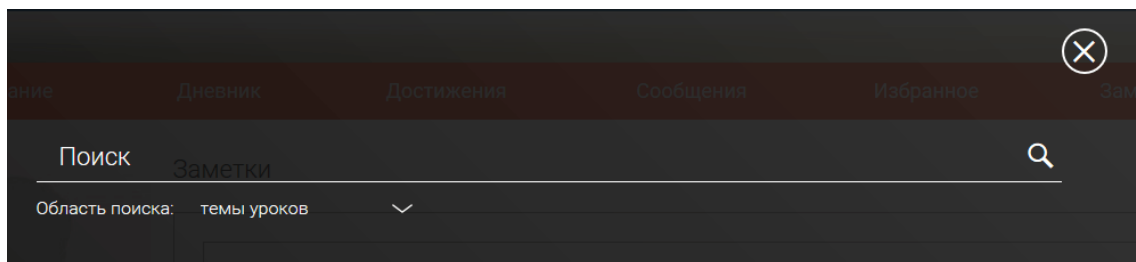
конспекты

Поиск

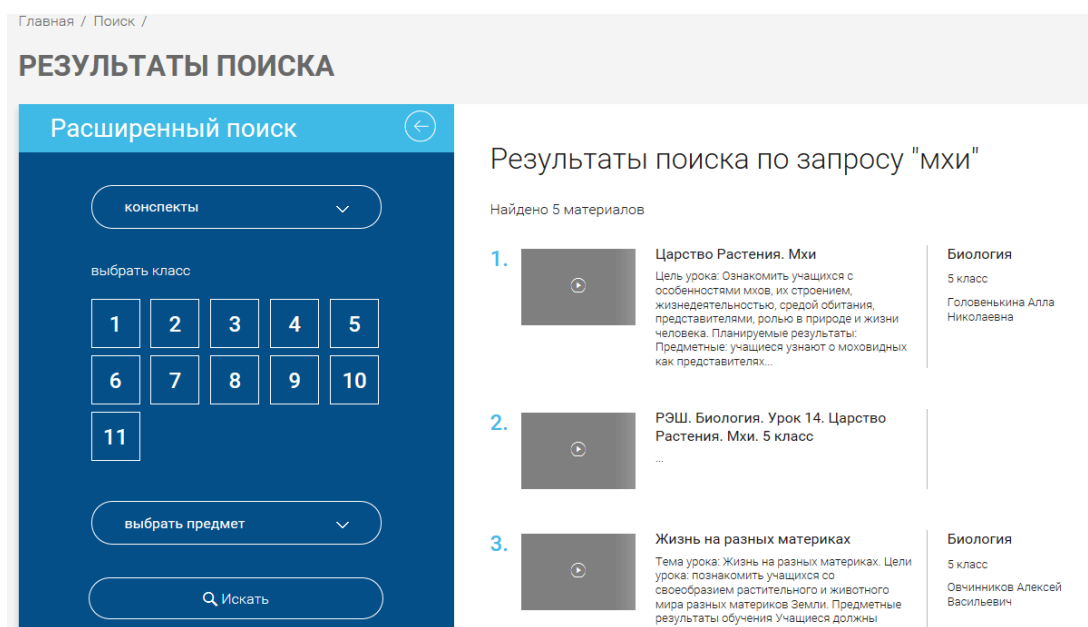
Для быстрого поиска предусмотрена конкретизация поискового запроса. Для этого используется выпадающее меню.



Выбрав категорию для поиска, система предложит Вам ввести поисковый запрос



Результаты поиска формируются на отдельной странице.



В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу.

